

Telebank Business

Internet-banking pentru

persoane juridice

Ghidul utilizatorului
Versiunea 1.0

Stimați utilizatori,

Prezentul Ghid Vă va ajuta să studiați pas cu pas modalitatea de lucru cu sistemul de deservire bancară la distanță – Telebank Business. Ghidul descrie explicit lucrul cu sistemul Telebank Business, pentru explorarea eficientă și utilizarea la maximum a posibilităților sistemului. În cazul în care veți întâmpina dificultăți nu ezitați să ne contactați la numărul de telefon 373 22 500 200.

Cuprins

1 Terminologii	4
2 Prevederi generale	5
2.1 Operațiunile accesibile în sistemul Telebank Business	5
2.2 Accesarea serviciului Telebank Business.....	5
2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business	5
3 Logarea în sistemul Telebank Business	7
3.1 Accesare și autentificare	9
3.2 Pagina principală	10
3.3 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate.....	11
3.3.1 Gestiune conturi bancare	12
3.3.2 Extrasul de cont	14
4 Transferuri.....	16
4.1 Transfer între conturile propria	16
4.2 Transfer clientului băncii BC EuroCreditBank SA	18
4.3 Transfer național pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM.....	20
4.4 Transfer bugetar.....	22
4.5 Transfer internațional în valută străină.....	25
5 Schimb valutar.....	28
5.1 Vânzarea valutei.....	28
5.2 Cumpărarea valutei.....	30
6 Gestiunea documentelor.....	32
7 Gestiunea cheilor chiptografice.....	34

1 Terminologii

Numele utilizatorului – este atribuit clientului în momentul înregistrării în sistemul Telebank Business în calitate de utilizator al serviciului.

Soldul contului – suma totală a mijloacelor bănești, care este înregistrată pe cont la un anumit moment.

Soldul disponibil pe cont – soldul contului, exceptând toate plățile înregistrate, dar neexecutate, comisioanele neachitate, sumele pe care s-a pus sechestru în conformitate cu legislația în vigoare.

Beneficiar – persoană, pe contul căreia sunt transferate mijloace bănești.

Tipul comisionului „OUR” – comisionul BC “EuroCreditBank” S.A., precum și al băncilor terțe (băncilor intermediare, băncii beneficiarului), va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății.

Tipul comisionului „BEN” – comisionul BC “EuroCreditBank” S.A., precum și al băncilor terțe, va fi perceput din suma plății.

Tipul comisionului «SHA» – comisionul BC “EuroCreditBank” S.A. va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății. Comisionul băncii beneficiarului și băncii intermediare va fi perceput din suma plății (i.e. va fi achitat de beneficiar).

Tipul transferului normal – transfer executat în ordine obișnuită.

Tipul transferului urgent – transfer executat în ordine urgentă.

Destinația transferului – nominalizarea transferului (pentru ce este executat transferul).

Codul SWIFT – cod unic atribuit fiecărei bănci ordonatoare/beneficiare de transfer în aplicația

2 Prevederi generale

Sistemul Telebank Business oferă posibilitatea clienților Băncii să acceseze serviciile de gestiune a produselor bancare, fără a se prezenta personal, utilizând computerul personal și rețeaua Internet. Accesul la sistem poate fi realizat din orice punct al lumii, de pe orice computer, fiind suficient doar accesul la internet. Interfața sistemului este prietenoasă și adaptivă, fiind, pe de o parte, un instrument simplu, intuitiv clar, totodată destul de complex pentru a oferi clienților tot spectru de servicii necesare. În folosirea sistemului Telebank Business utilizatorii au libertatea de a tranzita de la un dispozitiv la altul (de exemplu, un document de plată poate fi inițiat de pe PC\Laptop și apoi confirmat și semnat de pe Smart Phone).

Sistemul Telebank Business este un sistem securizat, al cărui mecanisme implementate asigură confidențialitatea, autenticitatea, integritatea și nonrepudierea tranzacțiilor. Sistemul Telebank Business poate fi accesat de către utilizator numai după introducerea corectă a loginului și parolei personale, iar orice transfer efectuat în sistemul Telebank Business este adițional semnat de utilizator prin introducerea parolei corespunzătoare cheii criptografice individuale, generate în Telebank Business și activat de către Bancă.

2.1 Operațiunile accesibile în sistemul Telebank Business

Generalizând sistemul Telebank Business, putem menționa următoarele operațiuni accesibile

- Vizualizarea și imprimarea datelor actualizate despre starea conturilor și despre plățile efectuate;
- Vizualizarea și imprimarea extrasului de cont;
- Vizualizarea și imprimarea ordinelor de plată;
- Vizualizarea cursului valutar pentru orice zi;
- Schimb valutar – cumpărarea/vânzarea valutei străine contra valutei naționale; Efectuarea plăților naționale:
 - Transferurile între conturile aceluiași client BC “EuroCreditBank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților BC “EuroCreditBank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM;
 - plăți bugetare în favoarea Trezoreriei de Stat;
- Efectuarea plăților internaționale în valută străină;
- Stocarea și transmiterea fișierelor și a documentelor confirmative;
- Exportul/Importul fișierelor din/în sistemele contabile; Vizualizarea mesajelor primite; Schimbare parole.

2.2 Accesarea serviciului Telebank Business

Serviciul Telebank Business este accesibil pentru clienții bancii, care au solicitat conectarea la acest serviciu și posedă un contract activ de conectare la Telebank Business. Pentru a folosi serviciul Telebank Business este necesar de a accesa link-ul <https://business.telebank.md>

2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business

- Responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea informației indicate în ordinul de plată îi revine emitentului.
- Plățile intrabancare înregistrate după ora 16:30 și până la ora 09:00 vor fi executate în următoarea zi lucrătoare, începând cu ora 09:00.

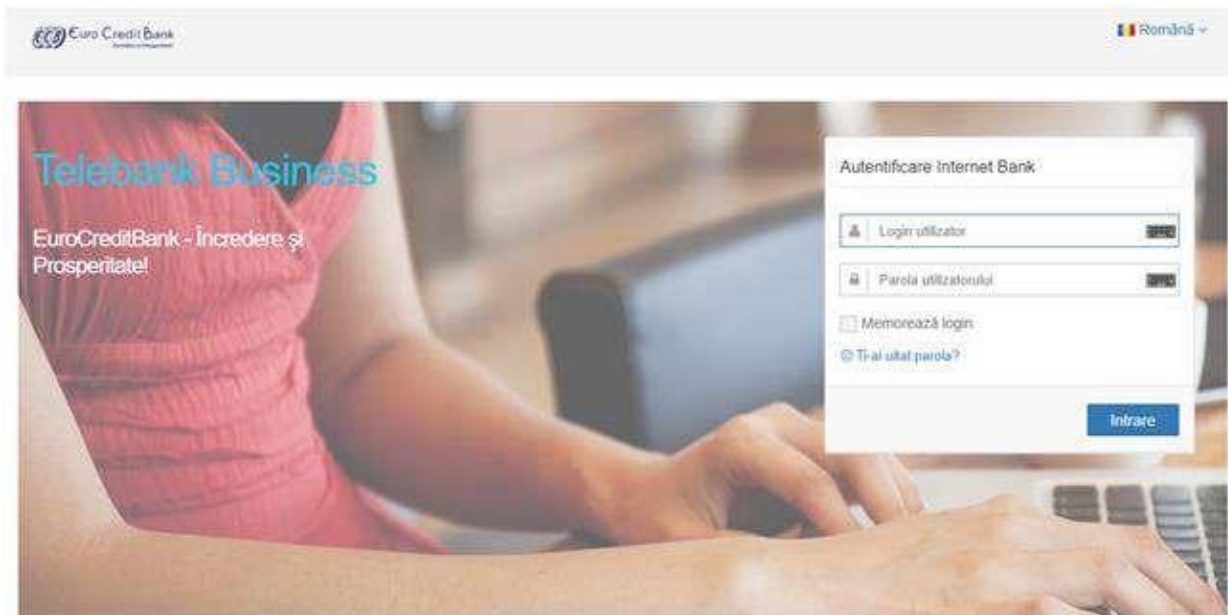
- Operațiunile de schimb valutar pot fi înregistrate în intervalul de timp 09:00 – 16:30 în fiecare zi lucrătoare. Cursul de schimb valutar pentru tranzacțiile fără numerar se modifică pe parcursul zilei.
- Graficul de primire a ordinelor de plată îl găsiți accesând următorul link:
<http://www.ecb.md/files/pdf/Termenul%20limita%20de%20acceptare%20a%20OP.pdf>
- Ordinul de plata în valută națională și în valută străină, recepționate de bancă pe parcursul zilei operaționale până la ora limită de primire vor fi executate de către bancă până la sfârșitul zilei operaționale, în ordinea primirii (după principiul primul intrat, primul executat), în dependență de tipul transferului. Confirmarea privind executarea de către Bancă a transferului va putea fi eliberată clientului doar după executarea lui.
- Ordinele de plată se primesc pentru executare la o dată viitoare, maxim 10 zile lucrătoare din data emiterii ordinului de plată, cu excepția ordinelor de plată în monedă națională cu tipul de transfer urgent, care nu se acceptă pentru o dată viitoare de executare.

2.4 Mențiuni de responsabilitate

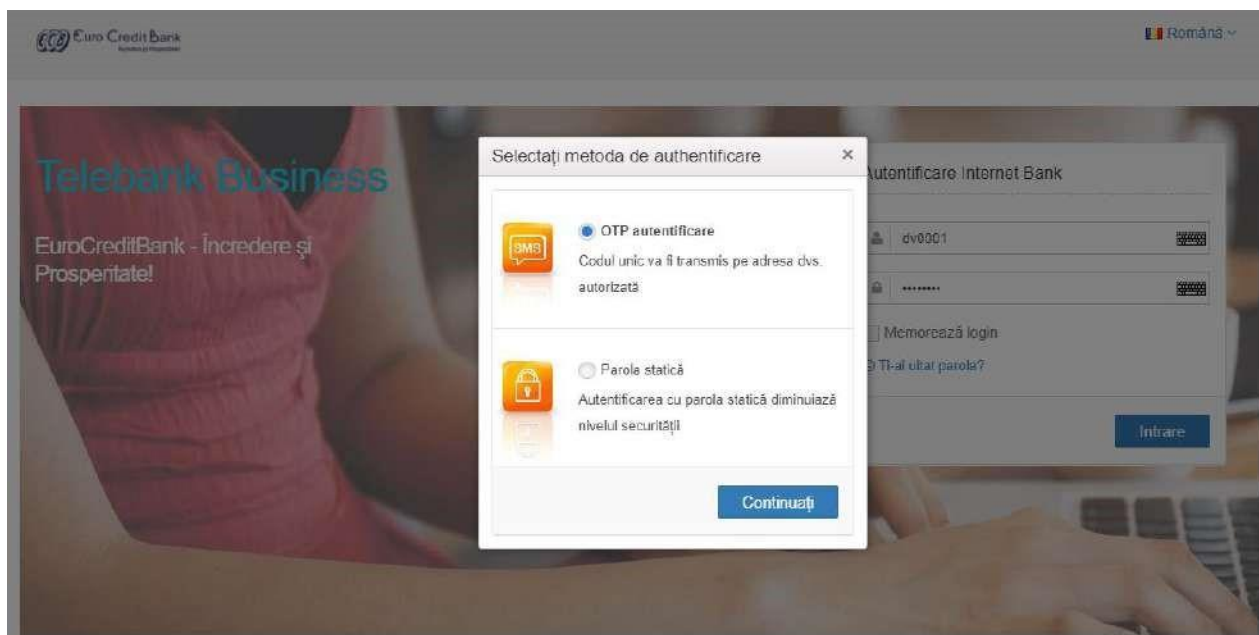
- La executarea ordinelor de plată, banca verifică legalitatea tranzacțiilor
- Clientul poartă răspunderea pentru îndeplinirea incorectă a ordinelor de plată.
- Banca nu este responsabilă pentru acțiunile ilegale ale terților care afectează în mod direct clienții ca urmare a utilizării sistemului Telebank Business precum și pentru executarea incorectă a ordinelor de plată din motive tehnice care nu sunt din partea băncii.
- Clienții sunt responsabili pentru păstrarea în siguranță a numelui utilizatorului și a parolei.
- Banca nu recomandă ca clienții să își păstreze parolele în formă scrisă.
- Banca nu este responsabilă în cazul în care parolele sunt accidental găsite/văzute de persoane terțe.

3 Logarea în sistemul Telebank Business

Pentru a folosi sistemul Telebank Business este necesar să accesați pagina web <https://business.telebank.md> și să introduceți Codul utilizatorului (login) și Parola de acces. Acestea sunt oferite la încheierea contractului de deservire prin Telebank Business. În cazul în care ați uitat/pierdut parola de acces aceasta poate fi resetată apelând serviciul de suport al băncii.



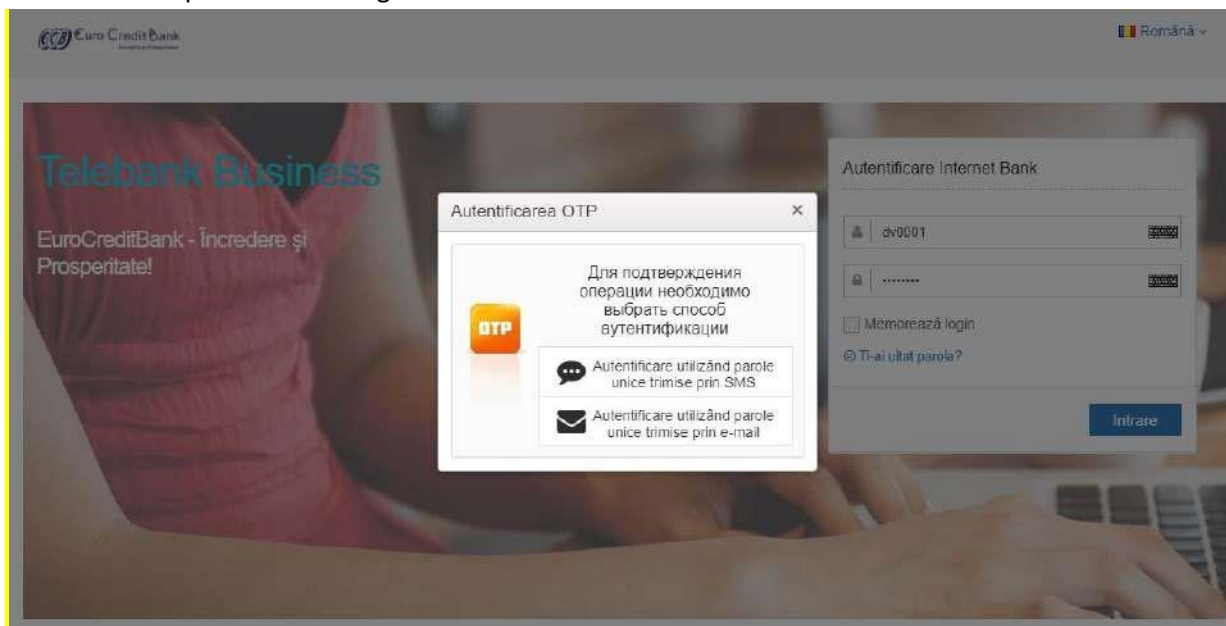
După introducerea corectă a datelor de identificare a utilizatorului (login și parola de acces), tastați butonul **Intrare**. În cazul autentificării reușite sistemul vă va propune modul de autentificare suplimentară (W2FA)



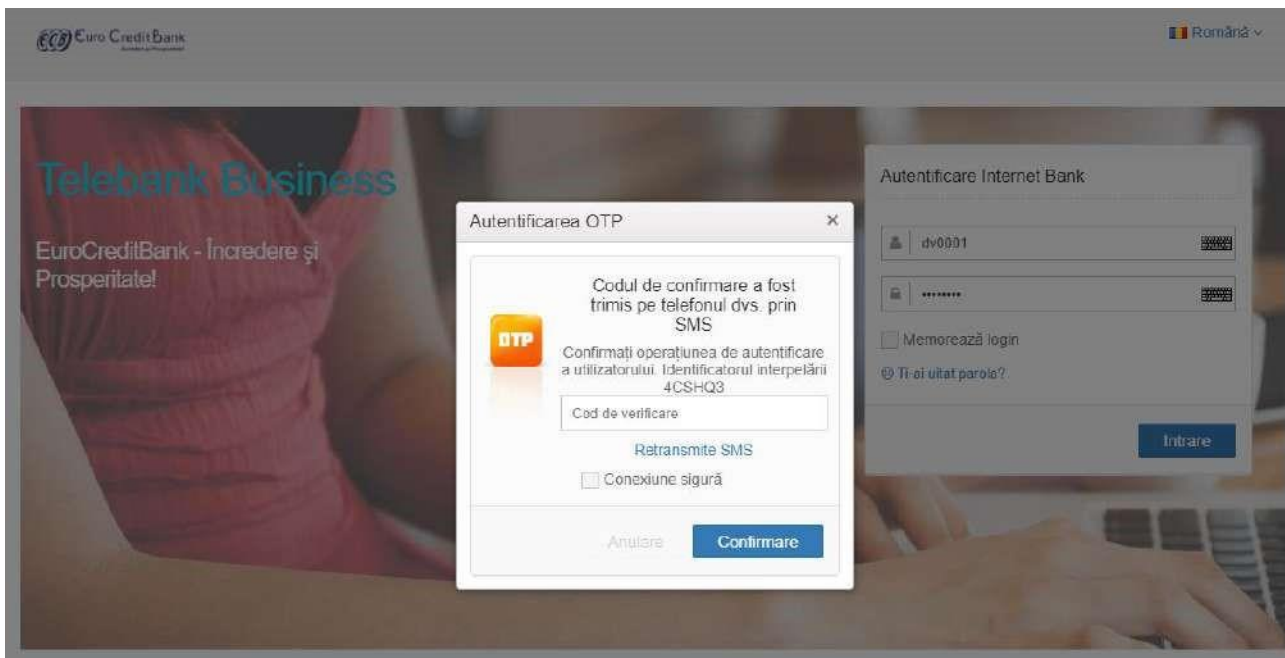
La această etapă aveți posibilitate de a alege una din opțiunile propuse

- OTP autentificare – autentificarea suplimentară prin recepționarea și introducerea a unui cod de o singură folosință prin canale alternative de comunicare SMS sau e-mail.
- Autentificare doar prin parola de acces – acces restricționat pentru funcționalitățile admisibile, reducându-se doar la accesul informațional

În cazul alegerii primei opțiuni sistemul va propune opțiunile accesibile pentru OTP autentificare reieșind din datele indicate în procesul de înregistrare la bancă



Selectând una din opțiuni, veți primi pe adresa indicată un cod unic pe care îl veți introduce în celula propusă



3.1 Accesare și autentificare

La prima accesare a aplicației, după ce ați completat câmpurile respective și ați tastat butonul **Intrare**, aplicația vă va cere să vă schimbați parola, în vederea asigurării securității maxime a utilizării serviciului în viitor.

Este important de reținut că parola trebuie să corespundă cerințelor standard. Ea trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, dintre care: litere (majuscule și mici), cifre și simboluri speciale (cum ar fi, !%?*).

Asigurați-vă că introduceți în câmpuri parola pe care o aveți (litere majuscule, mici, cifre și simboluri speciale), în caz contrar la introducerea incorectă a parolei de 3 ori aceasta va fi blocată. În cazul în care parola a fost blocată aceasta poate fi resetată apelând serviciul de suport al băncii. Pentru schimbarea parolei, introduceți următoarele date:

- Parola curentă
- Parola nouă
- Confirmă parola nouă – reintroduceți parola nouă

Tastați butonul **Schimbare**

Modificarea parolei ×

Parola curentă a expirat! Este necesar să modificați parola.

Reguli de creare a parolei: Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, litere mici și majuscule, numere și un caracter special (!%?*)

Parolă veche

Parolă nouă

Confirmați parola

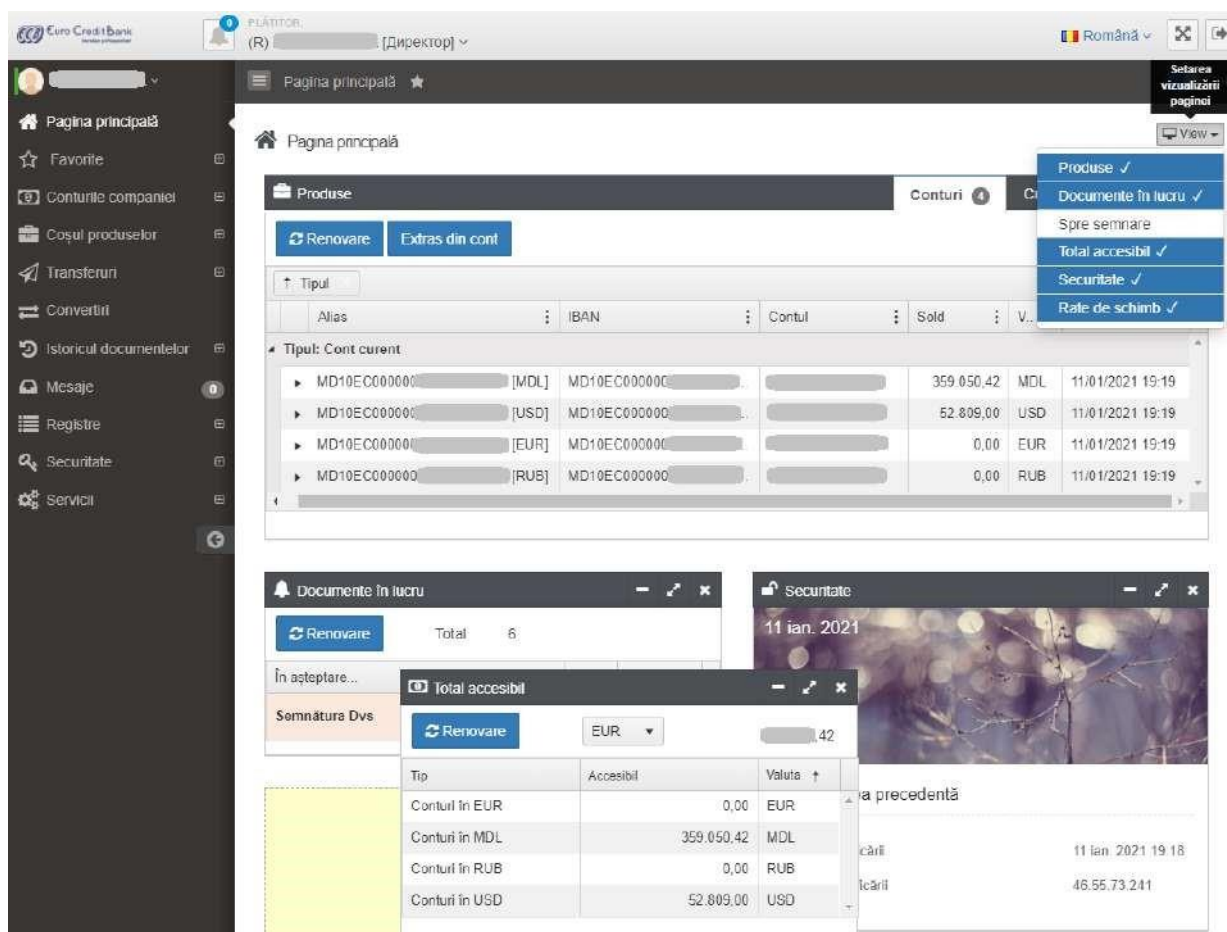
Schimbare

După modificarea parolei se va afișa mesajul corespunzător și veți putea continua utilizarea aplicației.

Important! În cazul schimbării parolei de intrare în sistemul Telebank Business, parola cheii de semnare nu se schimbă automat, dar rămâne aceeași. Dacă doriți să modificați parola cheii, atunci este necesar să urmați pașii din p.7 **Gestionare chei criptografice**.

3.2 Pagina principală

Odată autentificați veți fi redirecționați pe pagina principală a sistemului Telebank Business. Aplicația Telebank Business vă oferă un mediu operațional flexibil, oferindu-vă posibilitatea să vă definiți propria interfață prin setarea de widget-uri personalizate. Telebank Business oferă capacități pentru acces “one-click” către ecranele operaționale direct din widget-urile propuse, structurarea informației legate de servicii și produse bancare foarte accesibilă, opțiunea utilizatorilor de a personaliza, a organiza și modifica propriul spațiu de lucru (reordonarea câmpurilor de date, ascunderea și adăugarea coloanelor, sortarea și filtrarea informației, ș.a.). Sistemul este dotat cu un mecanism inteligent de export de date în formate diverse (pdf, excel, etc). Exemplu setare de widget-uri personalizate

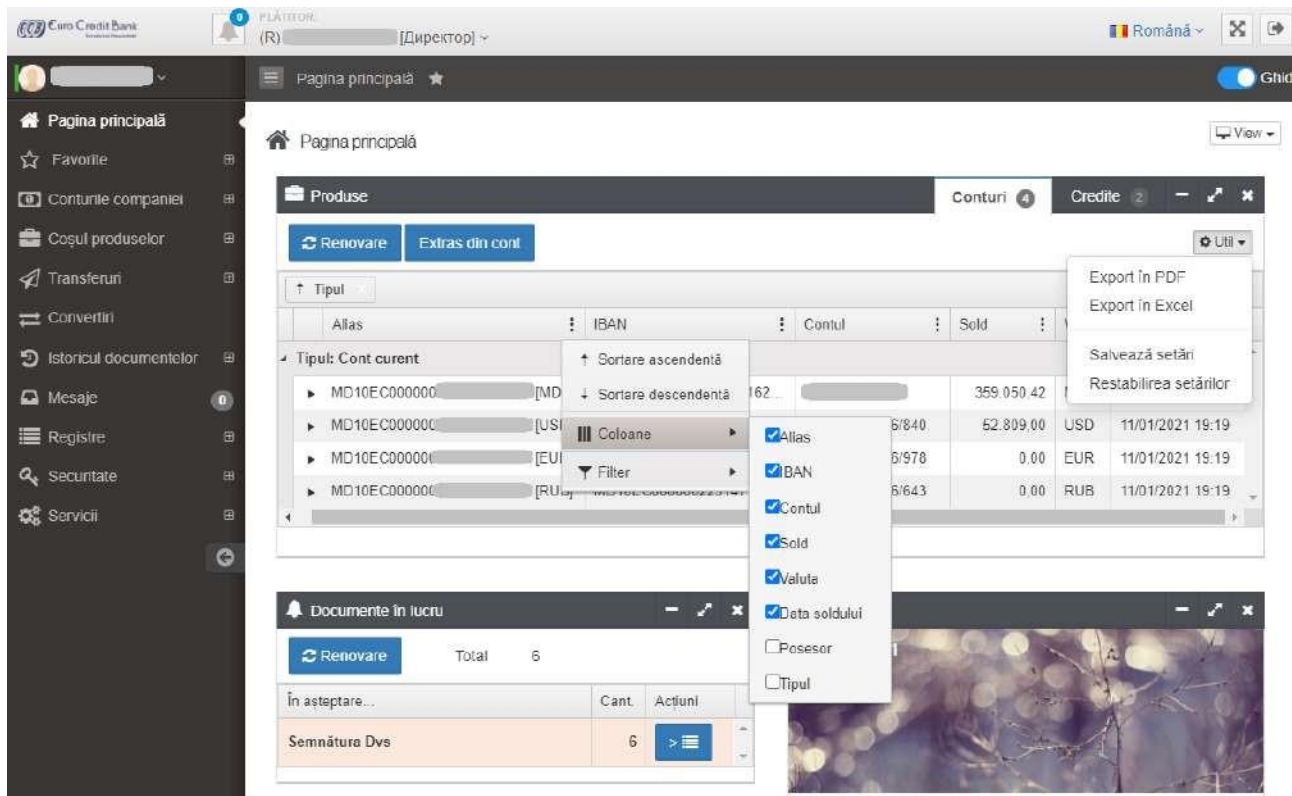


The screenshot displays the main interface of the Euro Credit Bank Telebank Business. The top navigation bar includes the bank logo, user information (PLĂTITOR, (R) [DIREKTOR]), and language settings (Română). A sidebar on the left contains navigation options like 'Pagina principală', 'Favorite', 'Conturile companiei', etc. The main content area features a 'Produse' widget with a table of accounts. A context menu is open over the table, showing options like 'Produse', 'Documente în lucru', 'Spre semnare', 'Total accesibil', 'Securitate', and 'Rate de schimb'. Below the table, there are several floating widgets: 'Documente în lucru', 'Securitate', and 'Total accesibil'. The 'Total accesibil' widget shows a table of account balances in different currencies.

Tip	Alias	IBAN	Contul	Sold	V...
Tipul: Cont curent					
	MD10EC000000	[MDL]	MD10EC000000	359.050,42	MDL 11/01/2021 19:19
	MD10EC000000	[USD]	MD10EC000000	52.809,00	USD 11/01/2021 19:19
	MD10EC000000	[EUR]	MD10EC000000	0,00	EUR 11/01/2021 19:19
	MD10EC000000	[RUB]	MD10EC000000	0,00	RUB 11/01/2021 19:19

Tip	Accesibil	Valuta
Contul în EUR	0,00	EUR
Contul în MDL	359.050,42	MDL
Contul în RUB	0,00	RUB
Contul în USD	52.809,00	USD

Exemplu reordonarea câmpurilor de date, ascunderea și adăugarea coloanelor, sortarea și filtrarea informației

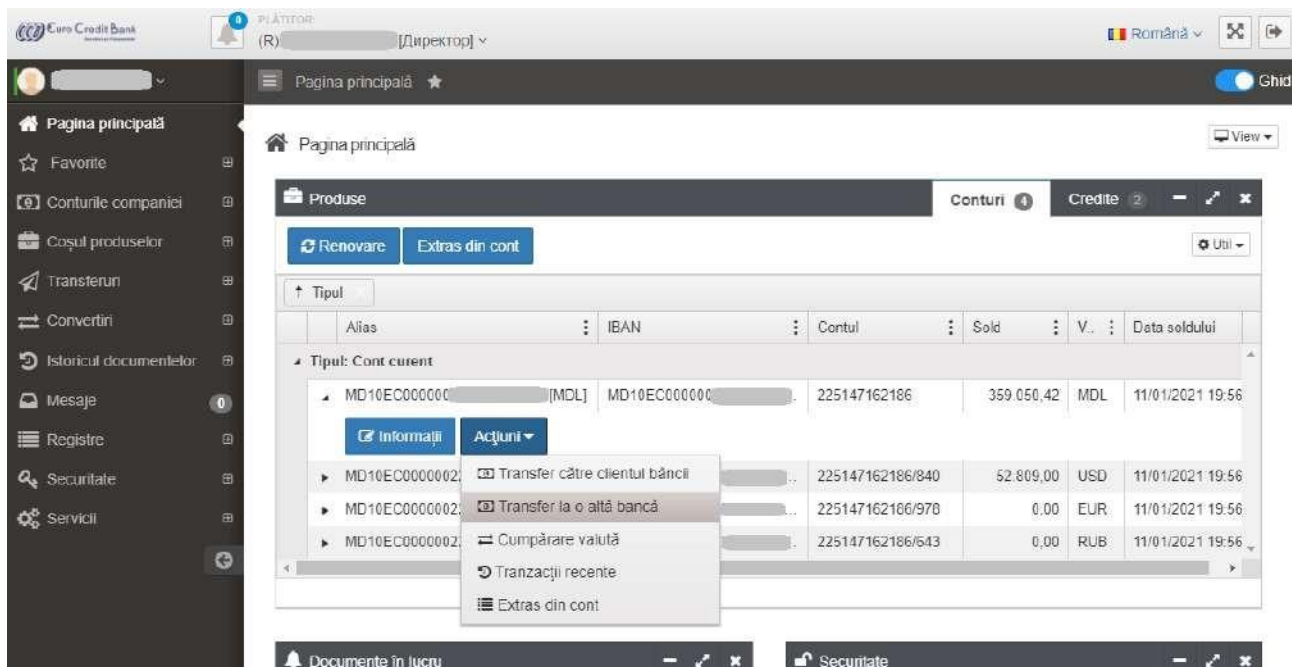


The screenshot shows the 'Produse' (Products) section of the Euro Credit Bank web application. The user is logged in as 'PLĂTITOR (R) [Direktor]'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pagina principală', 'Favorite', 'Conturile companiei', 'Coșul produselor', 'Transferuri', 'Convertiri', 'Istoricul documentelor', 'Mesaje', 'Registre', 'Securitate', and 'Servicii'. The main content area displays a table of accounts under the 'Tipul: Cont curent' (Current Account) filter. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Sortare ascendentă', 'Sortare descendentă', 'Coloane' (Columns), and 'Filter'. The 'Coloane' menu is further expanded, showing checkboxes for 'Alias', 'IBAN', 'Contul', 'Sold', 'Valuta', 'Data soldului', 'Posesor', and 'Tipul'. The table data is as follows:

Alias	IBAN	Contul	Sold	V.	Data soldului
MD10EC000000	[MD]	225147162186	359.050,42	MDL	11/01/2021 19:19
MD10EC000000	[US]	225147162186/840	52.809,00	USD	11/01/2021 19:19
MD10EC000000	[EU]	225147162186/978	0,00	EUR	11/01/2021 19:19
MD10EC000000	[RU]	225147162186/643	0,00	RUB	11/01/2021 19:19

Below the table, there is a 'Documente în lucru' (Documents in progress) section with a 'Renovare' button and a 'Total' of 6. A 'Semnătura Dvs' (Your Signature) section shows a count of 6 and an 'Acțiuni' (Actions) button.

Exemplu operare acțiuni "one click"



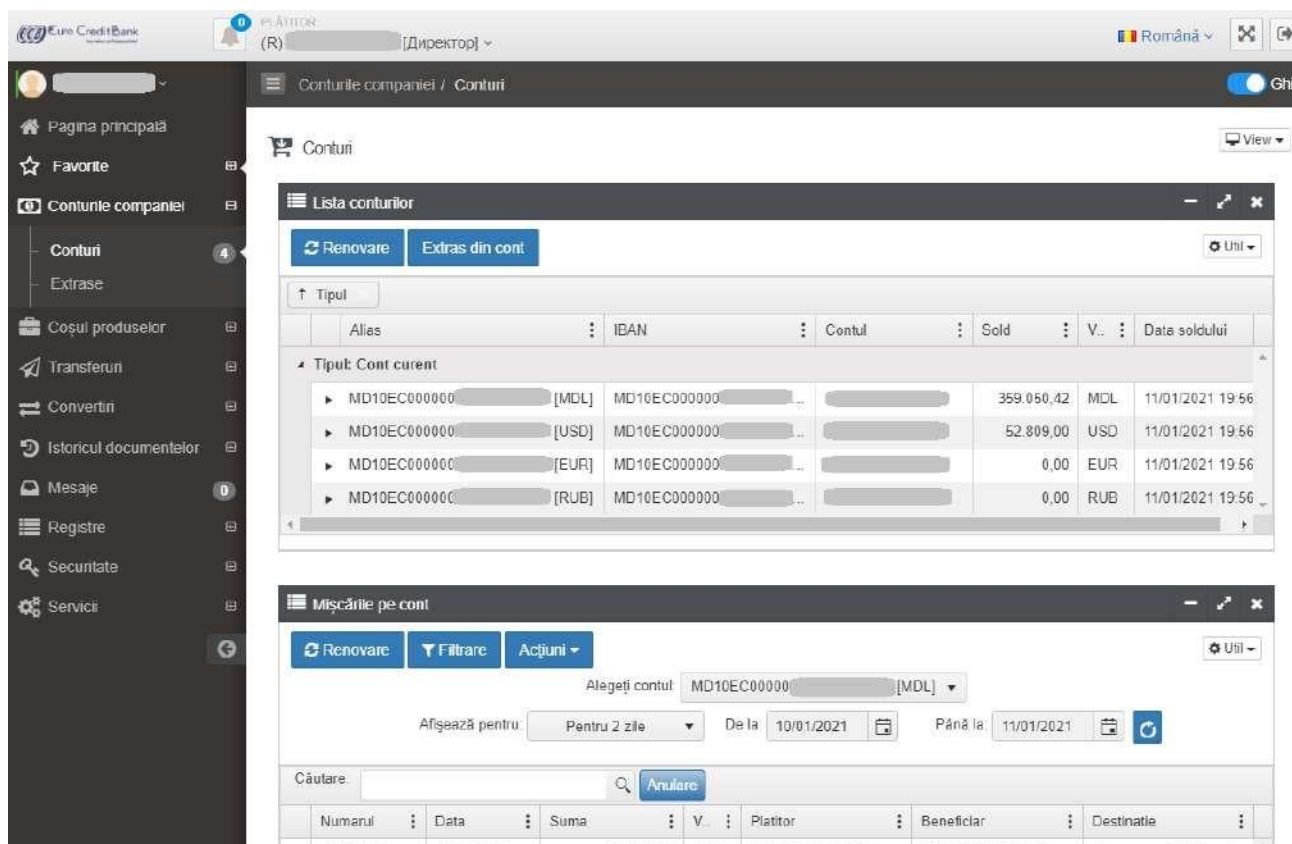
This screenshot shows the same 'Produse' section as the previous one, but with the 'Acțiuni' (Actions) dropdown menu open for the first account. The menu options are: 'Informații', 'Transfer către clientul băncii', 'Transfer la o altă bancă', 'Cumpărare valută', 'Tranzacții recente', and 'Extras din cont'. The table data is the same as in the previous screenshot.

3.3 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate

Meniul de navigare a aplicației permite gestionarea produselor bancare conectate în sistemul Telebank Business grupate după categoriile produselor (conturi, carduri bancare, depozite, credite, ș.a.). Categoriile accesibile ale produselor sunt determinate la autentificare în dependență de accesul Dvs. determinat la conectare la sistemul Telebank Business.

3.3.1 Gestiune conturi bancare

Pentru a vizualiza detaliile și operațiunile conturilor bancare deschise la BC EuroCreditBank SA, accesați sub-meniul **Conturi** din meniul **Conturile companiei**. Numărul conturilor pe care le puteți vizualiza în dependență de tipul produsului ales și de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator conform informația din cerere care a fost semnată de către Dumneavoastră.



The screenshot displays the 'Conturi' (Accounts) management interface. The main content area shows a table titled 'Lista conturilor' (List of accounts) with columns for 'Tipul' (Type), 'Alias', 'IBAN', 'Contul' (Account), 'Sold' (Balance), 'V.' (Currency), and 'Data soldului' (Balance date). The table is filtered by 'Tipul: Cont curent' (Type: Current account) and displays four rows of account data:

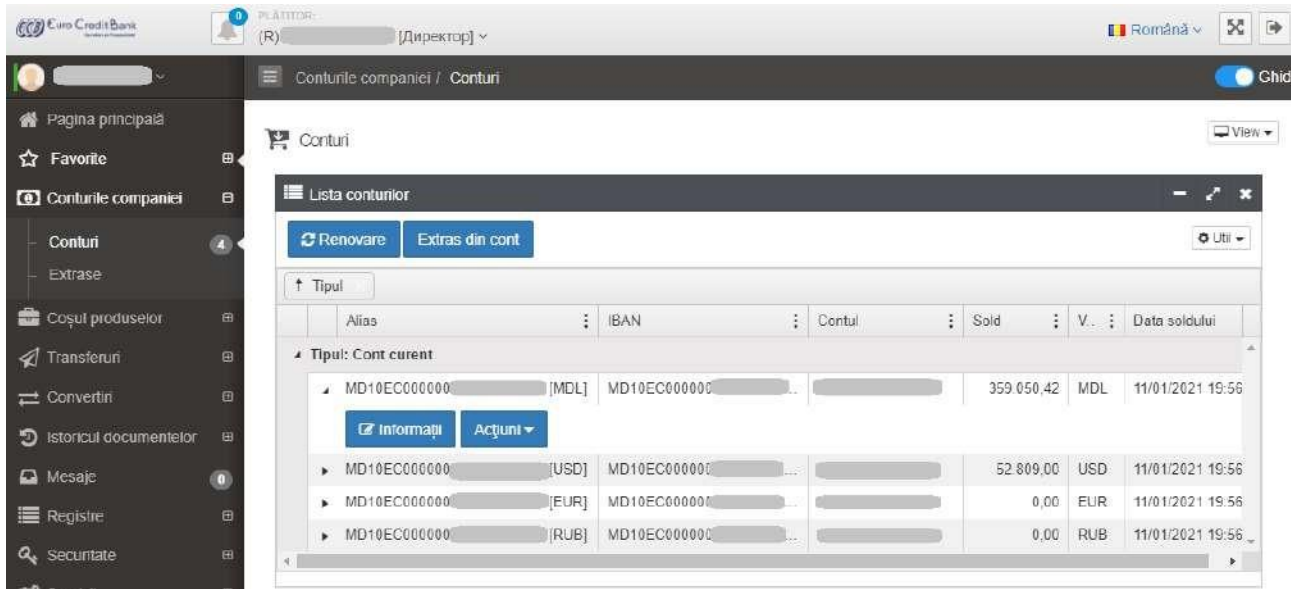
Tipul	Alias	IBAN	Contul	Sold	V.	Data soldului
▶	MD10EC000000 [MDL]	MD10EC000000...		359.050,42	MDL	11/01/2021 19:56
▶	MD10EC000000 [USD]	MD10EC000000...		52.809,00	USD	11/01/2021 19:56
▶	MD10EC000000 [EUR]	MD10EC000000...		0,00	EUR	11/01/2021 19:56
▶	MD10EC000000 [RUB]	MD10EC000000...		0,00	RUB	11/01/2021 19:56

Below the table, there is a 'Mișcările pe cont' (Transactions on account) section with a search filter for 'Alegeți contul' (Select account) set to 'MD10EC000000 [MDL]'. The search criteria are 'Afișează pentru: Pentru 2 zile' (Show for: For 2 days), 'De la: 10/01/2021' (From: 10/01/2021), and 'Până la: 11/01/2021' (Until: 11/01/2021). The search results table has columns for 'Numarul' (Number), 'Data' (Date), 'Suma' (Amount), 'V.' (Currency), 'Platitor' (Payer), 'Beneficiar' (Beneficiary), and 'Destinație' (Destination).

Pentru fiecare cont veți putea vizualiza următoarea informație:

- Tipul contului (cont curent, cont de credit, cont de depozit etc.);
- Denumirea contului;
- Numărul contului în format IBAN;
- Numele titularului de cont;
- Valuta;
- Soldul contului;
- Data/timpul actualizării soldului;

Pentru vizualizarea detaliilor contului, dar și pentru a efectua careva operațiuni asupra contului, tastați butonul **Informații** pentru un cont selectat în listă. De asemenea aveți posibilitate direct din listă să aplicați careva acțiuni pentru contul selectat



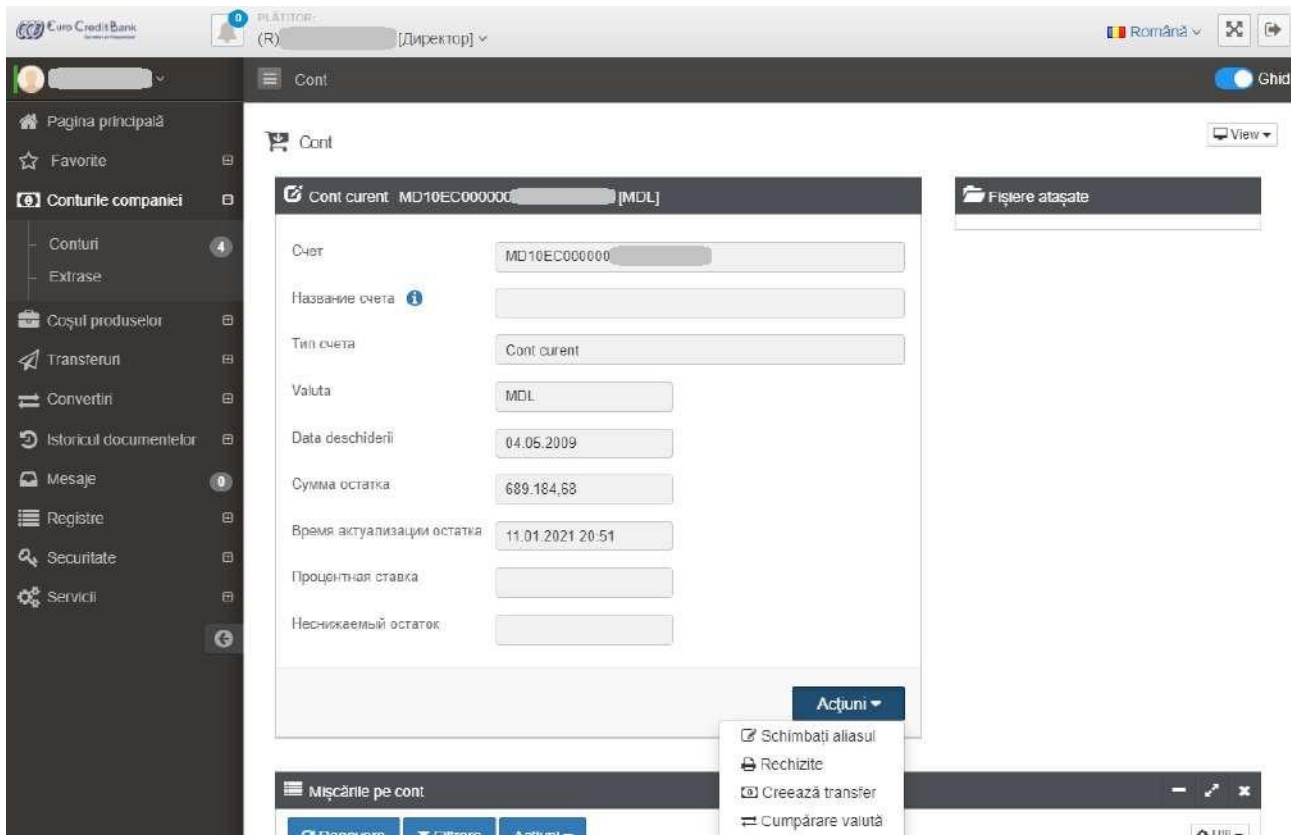
Lista conturilor

Renovare Extras din cont

Tipul

Alias	IBAN	Contul	Sold	V.	Data solului
Tipul: Cont curent					
MD10EC000000 [MDL]	MD10EC000000		359.050.42	MDL	11/01/2021 19:56
MD10EC000000 [USD]	MD10EC000000		52.809.00	USD	11/01/2021 19:56
MD10EC000000 [EUR]	MD10EC000000		0.00	EUR	11/01/2021 19:56
MD10EC000000 [RUB]	MD10EC000000		0.00	RUB	11/01/2021 19:56

Actiuni



Cont

Cont curent MD10EC000000 [MDL]

Fișiere atașate

Curent MD10EC000000

Numele contului

Tipul contului Cont curent

Valuta MDL

Data deschiderii 04.05.2009

Suma restanta 689.184,68

Timp de actualizare a restantei 11.01.2021 20:51

Rata procentuala

Restanta neta

Actiuni

- Schimbați aliasul
- Rechizite
- Creează transfer
- Cumpărare valută

Mișcările pe cont

Renovare Extras din cont Actiuni

Tastând butonul **Actiuni** veți primi un set de acțiuni posibile de aplicat pentru contul vizualizat:

- Modificare alias – modificarea denumirii contului cu un text mai prietenos;
- Rechizitele bancare – tiparul rechizitelor bancare a contului pentru a le transmite partenerilor în scopul efectuării plăților;
- Inițiere transfer – inițierea transferului de fonduri din contul vizualizat;

- Cumpărare valută – inițierea operațiunii de cumpărare a valutei din contul vizualizat; Vânzare valută - inițierea operațiunii de vânzare a valutei din contul vizualizat; Extras din cont – vizualizarea și tiparului extrasului din cont.

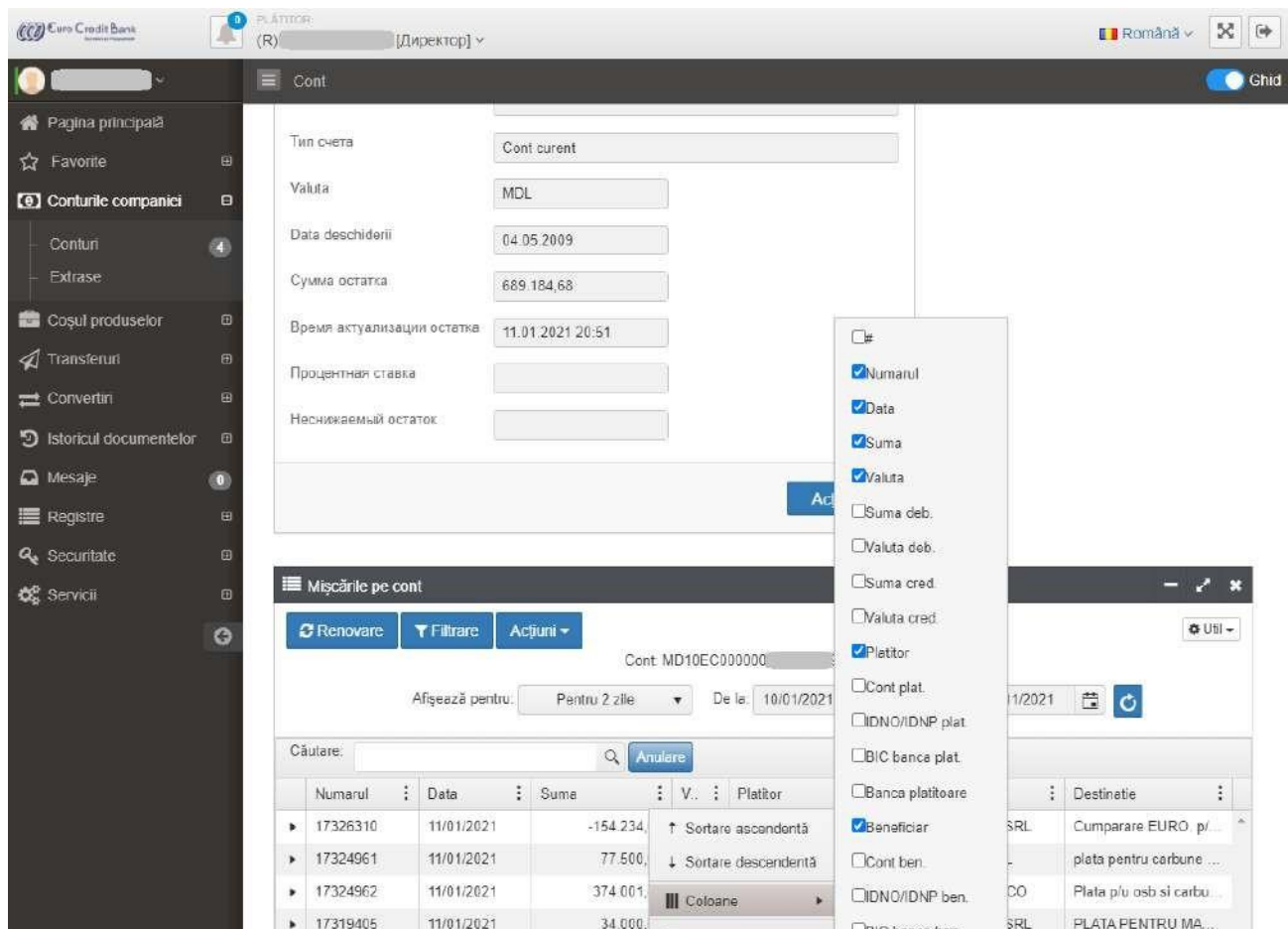
Lista de acțiuni poate fi modificată în dependență tipul contului și de setările băncii.

În blocul din partea inferioară a paginii (**Mișcările pe cont**) aveți următoarele posibilități:

- vizualizarea mișcărilor pe cont;
- vizualizarea și tiparul documentelor de plată;
- definirea setului și ordinei pentru coloanele din tabel;
- Căutarea rapidă a unei înscriseri din tabel după conținutul său;
- Sortarea în mod crescător sau descrescător pentru o coloană din tabel.

Tabelul cu date de asemenea este înzestrat cu un mecanism mai complex de filtrare a datelor. Pentru a activa acest mecanism tastați butonul **Filtrare**.

Datele din table pot fi descărcate în format PDF sau CSV (Excel).



The screenshot displays the Euro Credit Bank web interface. The top navigation bar includes the bank logo, user profile (PLĂTITOR (R) [Директор]), language (Română), and a Ghid button. The main content area is titled 'Cont' and shows account details for 'Cont curent' (MDL) with a balance of 689,184.68. Below this is the 'Mișcările pe cont' section, which includes a search bar, a table of transactions, and a 'Filtrare' (Filter) dropdown menu. The filter menu is open, showing options for various transaction types and columns. The table below shows a list of transactions with columns for 'Numarul', 'Data', 'Suma', 'V.', and 'Platitor'.

Numarul	Data	Suma	V.	Platitor
▶ 17326310	11/01/2021	-154.234	↑ Sortare ascendentă	
▶ 17324961	11/01/2021	77.500	↓ Sortare descendentă	
▶ 17324962	11/01/2021	374.001		
▶ 17319405	11/01/2021	34.000		

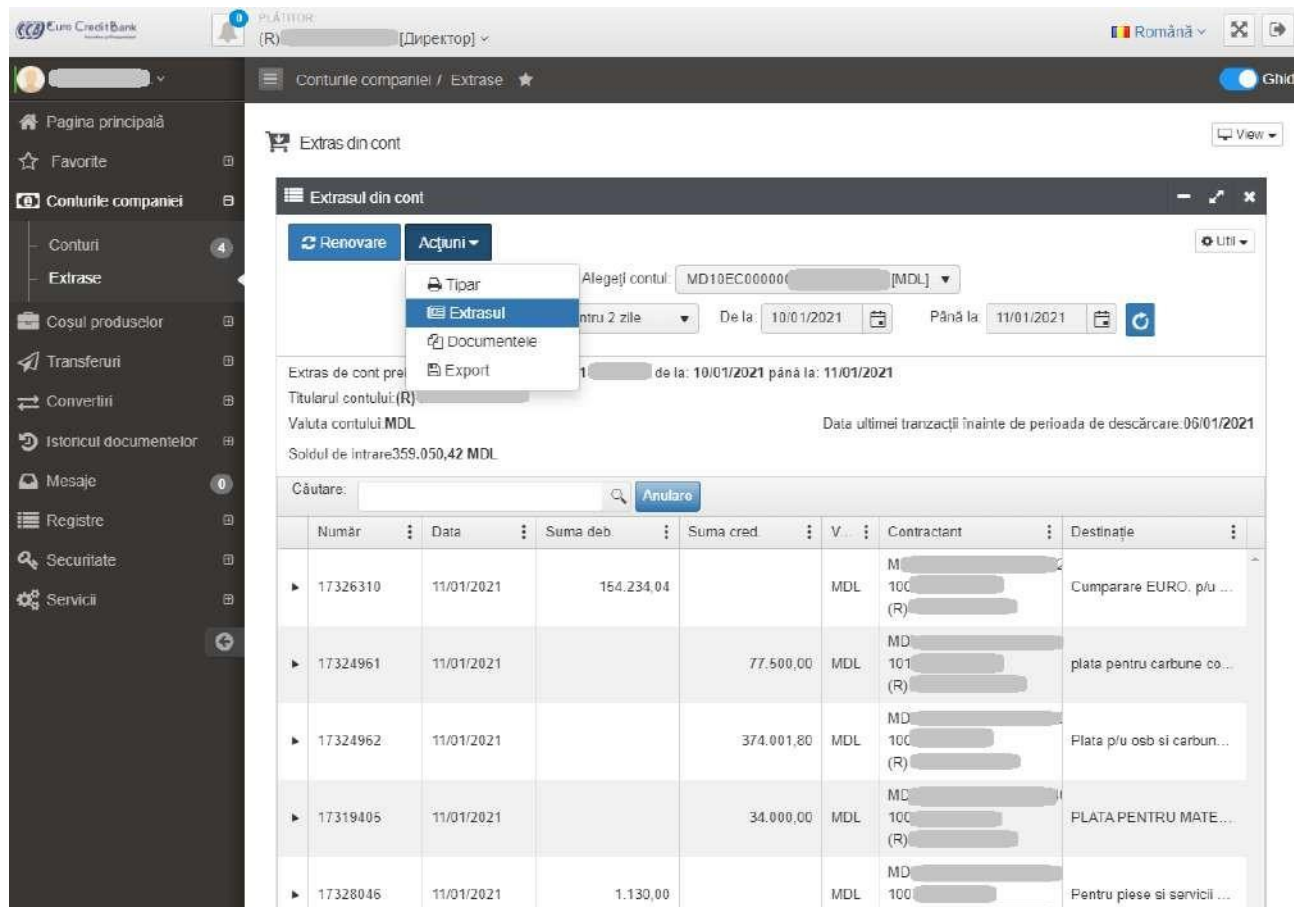
3.3.2 Extrasul de cont

Pentru a vizualiza extrasul de cont accesați din meniul principal **Conturile companiei** sub-meniul **Extrasul de cont** unde veți vizualiza, pentru fiecare cont în parte, informația detaliată cu privire la toate operațiunile efectuate într-o anumită perioadă de timp, selectată de Dvs. Alegeți din lista care se află în partea de sus a paginii

contul care vă interesează. Există două posibilități de a alege perioada, pentru care doriți să vizualizați extrasul de cont:

- prin selectarea opțiunii Zile - puteți să alegeți perioada fixă, ziua curentă sau pentru ultimele 2, 7 sau 30 de zile;
- prin selectarea opțiunii Perioada indicată - puteți să setați perioada după date De la și Până la.

După ce ați selectat perioada necesară, apăsați butonul **Renovare**.



Extras din cont

Renovare Acțiuni

Alegeți contul: MD10EC000000 [MDL]

Întru 2 zile De la: 10/01/2021 Până la: 11/01/2021

Extras de cont preluat pe perioada de la: 10/01/2021 până la: 11/01/2021

Titularul contului: (R) [Redacted]

Valuta contului: MDL

Data ultimei tranzacții înainte de perioada de descărcare: 06/01/2021

Soldul de intrare: 359.050,42 MDL

Căutare: Anulare

Număr	Data	Suma deb.	Suma cred.	V.	Contractant	Destinație
▶ 17326310	11/01/2021	154.234,04		MDL	M [Redacted]	Cumparare EURO. p/u ...
▶ 17324961	11/01/2021		77.500,00	MDL	MD [Redacted]	plata pentru carbune co...
▶ 17324962	11/01/2021		374.001,80	MDL	MD [Redacted]	Plata p/u osb si carbun...
▶ 17319405	11/01/2021		34.000,00	MDL	MD [Redacted]	PLATA PENTRU MATE...
▶ 17328046	11/01/2021		1.130,00	MDL	MD [Redacted]	Pentru piese si servicii ...

Tastând butonul **Acțiuni** veți primi un set de acțiuni posibile de aplicat pentru extrasul vizualizat:

- Tipar – tiparul extrasului în formatul stabilit de bancă;
- Documente – tiparul documentelor de plată care corespund extrasului vizualizat; □
- Export – descărcarea datelor extrasului în formatul determinat de bancă.

De asemenea, pentru corespunderea cât mai exactă a necesităților dvs., puteți descărca și vizualiza datele extrasului în trei formate diferite: PDF; Excel și CSV.

4 Transferuri

În meniul **Transferuri** puteți efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- Transfer între conturile proprii;
- Transfer clientului băncii BC EuroCreditBank SA;
- Transfer național pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM;
- Transfer bugetar;
- Transfer internațional în valută străină.

Pentru efectuarea transferurilor/plăților în aplicația Telebank Business este necesar să țineți cont de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator al sistemului și să Vă asigurați că transferurile/plățile sunt confirmate de utilizatorii cu drept de semnătură.

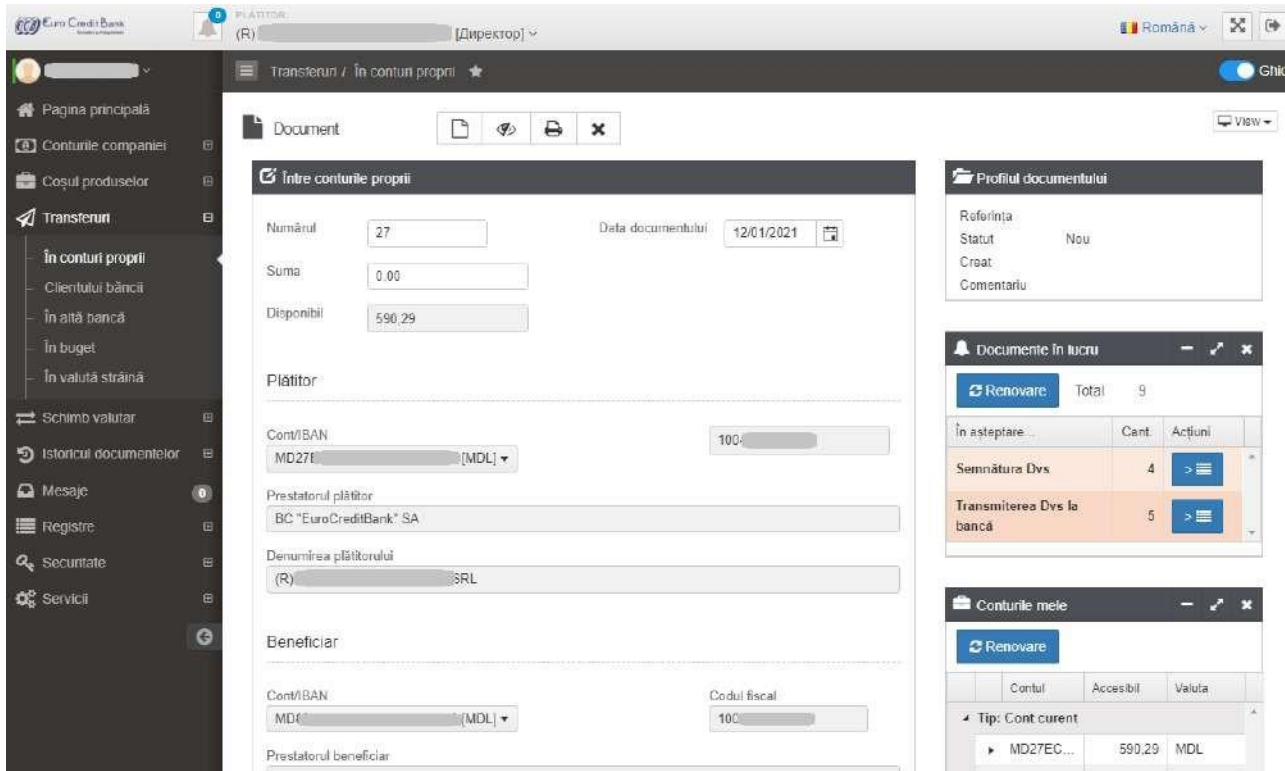
În sistemul Telebank Business sunt următoarele nivele de acces:

- prima semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima semnătură a transferurilor/plăților;
- a doua semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- semnătură unică - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima și a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- operator – aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și înregistrarea transferurilor/plăților;
- vizualizare – aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont;

4.1 Transfer între conturile proprii

În acest meniu puteți efectua transferuri numai între conturile Dvs. de aceeași valută.

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați sub-meniul **În conturi proprii**



Document

Document

Între conturile proprii

Numărul: 27 Data documentului: 12/01/2021

Suma: 0.00

Disponibil: 590.29

Plătitor:

Cont/BAN: MD271... [MDL] 100...

Prestatorul plătitor: BC "EuroCreditBank" SA

Denumirea plătitorului: (R) ... SRL

Beneficiar:

Cont/BAN: MD4... [MDL] Codul fiscal: 100...

Prestatorul beneficiar: BC "EuroCreditBank" SA

Profilul documentului

Referința: Nou

Statut: Nou

Creat:

Comentariu:

Documente în lucru

Renovare Total 9

În așteptare ...	Cant.	Acțiuni
Semnătura Dvs	4	>
Transmiterea Dvs la bancă	5	>

Conturile mele

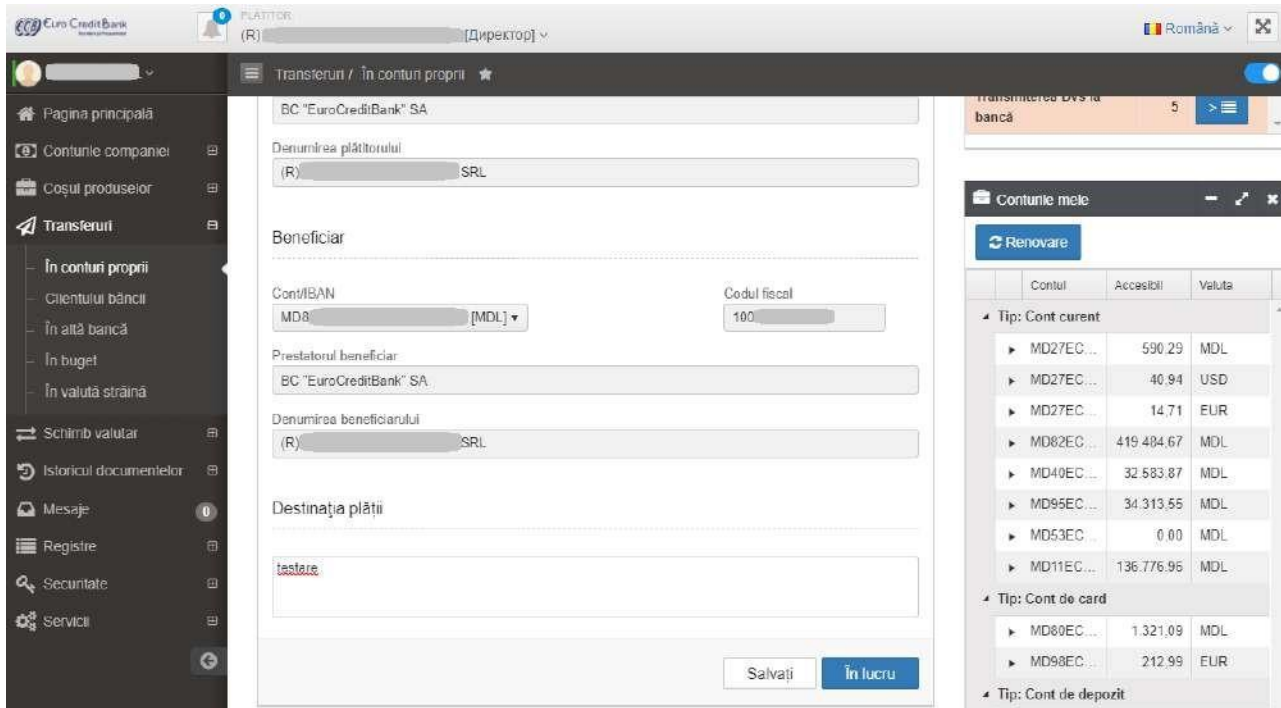
Renovare

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
MD27EC...	590.29	MDL

Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul iar la beneficiar – contul care doriți să fie creditat. Indicați informația despre

- Suma transferului - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Destinația plății - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține maxim 210 de simboluri

Tastați butonul **Continuă**



Document

Document

Între conturile proprii

Numărul: 27 Data documentului: 12/01/2021

Suma: 0.00

Disponibil: 590.29

Plătitor:

Cont/BAN: MD271... [MDL] 100...

Prestatorul plătitor: BC "EuroCreditBank" SA

Denumirea plătitorului: (R) ... SRL

Beneficiar:

Cont/BAN: MD4... [MDL] Codul fiscal: 100...

Prestatorul beneficiar: BC "EuroCreditBank" SA

Denumirea beneficiarului: (R) ... SRL

Destinația plății

testare

Salvați În lucru

Profilul documentului

Referința: Nou

Statut: Nou

Creat:

Comentariu:

Documente în lucru

Renovare Total 9

În așteptare ...	Cant.	Acțiuni
Semnătura Dvs	4	>
Transmiterea Dvs la bancă	5	>

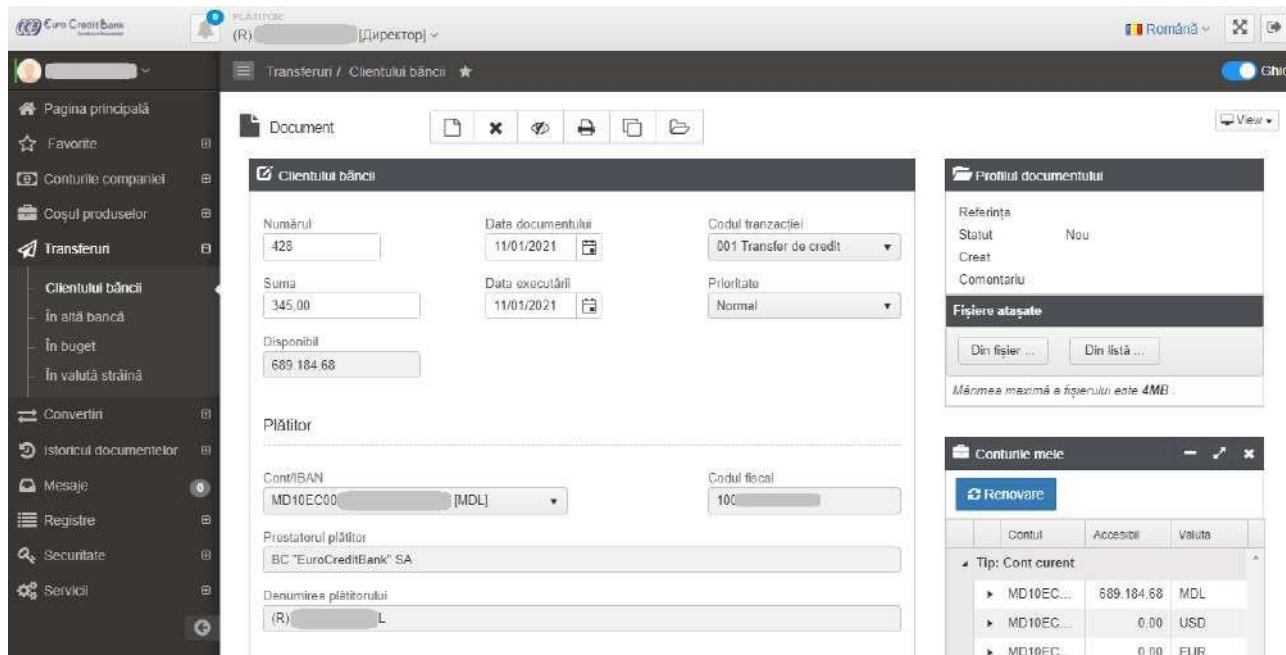
Conturile mele

Renovare

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
MD27EC...	590.29	MDL
MD27EC...	40.94	USD
MD27EC...	14.71	EUR
MD82EC...	419.404.67	MDL
MD40EC...	32.583.87	MDL
MD95EC...	34.313.55	MDL
MD53EC...	0.00	MDL
MD11EC...	136.776.96	MDL
Tip: Cont de card		
MD80EC...	1.321.09	MDL
MD98EC...	212.99	EUR
Tip: Cont de depozit		

4.2 Transfer clientului băncii BC EuroCreditBank SA

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați sub-meniul **Clientului băncii**.



The screenshot shows the 'Clientului băncii' transfer form in the EuroCreditBank web interface. The form includes the following fields and sections:

- Document** header with standard document icons.
- Clientului băncii** section:
 - Numărul: 428
 - Data documentului: 11/01/2021
 - Codul tranzacției: 001 Transfer de credit
 - Sumă: 345.00
 - Data executării: 11/01/2021
 - Prioritate: Normal
 - Disponibil: 689.184.68
- Plățitor** section:
 - Cont/IBAN: MD10EC00... (MDL)
 - Codul fiscal: 100
 - Prestatorul plățitor: BC "EuroCreditBank" SA
 - Denumirea plățitorului: (R) ... L
- Profilul documentului** section:
 - Referința: Nou
 - Statut: Nou
 - Creat
 - Comentariu
 - Fisiere atașate: Din fișier..., Din listă...
 - Mărimea maximă a fișierului este 4MB
- Conturile mele** section:
 - Renovare button
 - Table with columns: Contul, Accesibil, Valuta
 - Tip: Cont curent
 - Table rows:

Contul	Accesibil	Valuta
MD10EC...	689.184.68	MDL
MD10EC...	0.00	USD
MD10EC...	0.00	EUR

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din lista de șabloane de plată.



În cazul în care aveți salvate rechizitele beneficiarului – le puteți utiliza pe acestea, selectându-le din lista de beneficiari.



Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul. Indicați informația despre

- Prioritatea transferului;
- Suma transferului - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Numărul IBAN al beneficiarului;
- Codul fiscal al beneficiarului - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 13 cifre pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;

- Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, indicați valoarea **Rezident**, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, **Nerezident**;
- Destinația plății - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

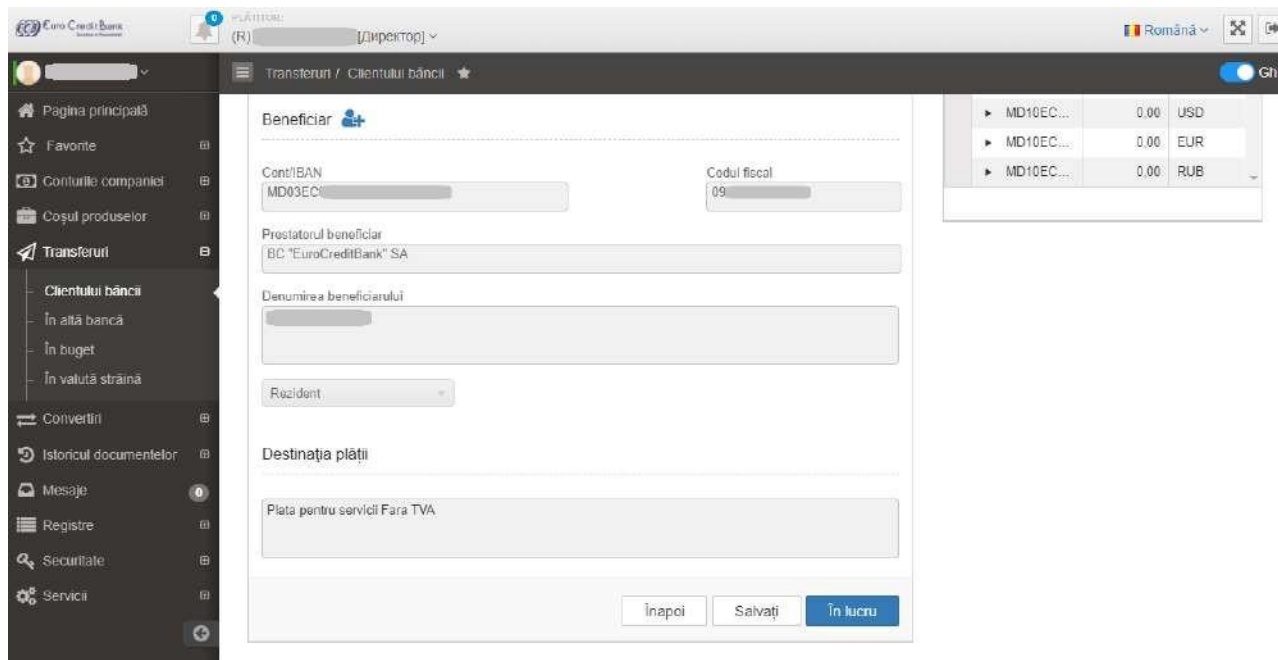
Contul IBAN al beneficiarului trebuie să corespundă unui cont valid din sistemul informațional al BC EuroCreditBank SA. Verificarea corectitudinii contului se face la ieșire din celula codului IBAN sau la tastarea butonului respectiv.

Beneficiar 

Cont/IBAN MD03EC00000000		Codul fiscal 095250
Prestatorul beneficiar BC "EuroCreditBank" SA		
Denumirea beneficiarului []		
Rezident		

În cazul corectitudinii contului valorile beneficiarului și prestatorului beneficiar se vor completa automat.

Tastați butonul **Continuă**



The screenshot shows the EuroCreditBank web interface. The main content area displays the beneficiary details form, which is identical to the one shown in the previous image. The form includes fields for Cont/IBAN, Codul fiscal, Prestatorul beneficiar, Denumirea beneficiarului, and Rezident. At the bottom of the form, there are buttons for 'Înapoi', 'Salvați', and 'În lucru'. The interface also features a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat pentru a le vizualiza și a le confirma.

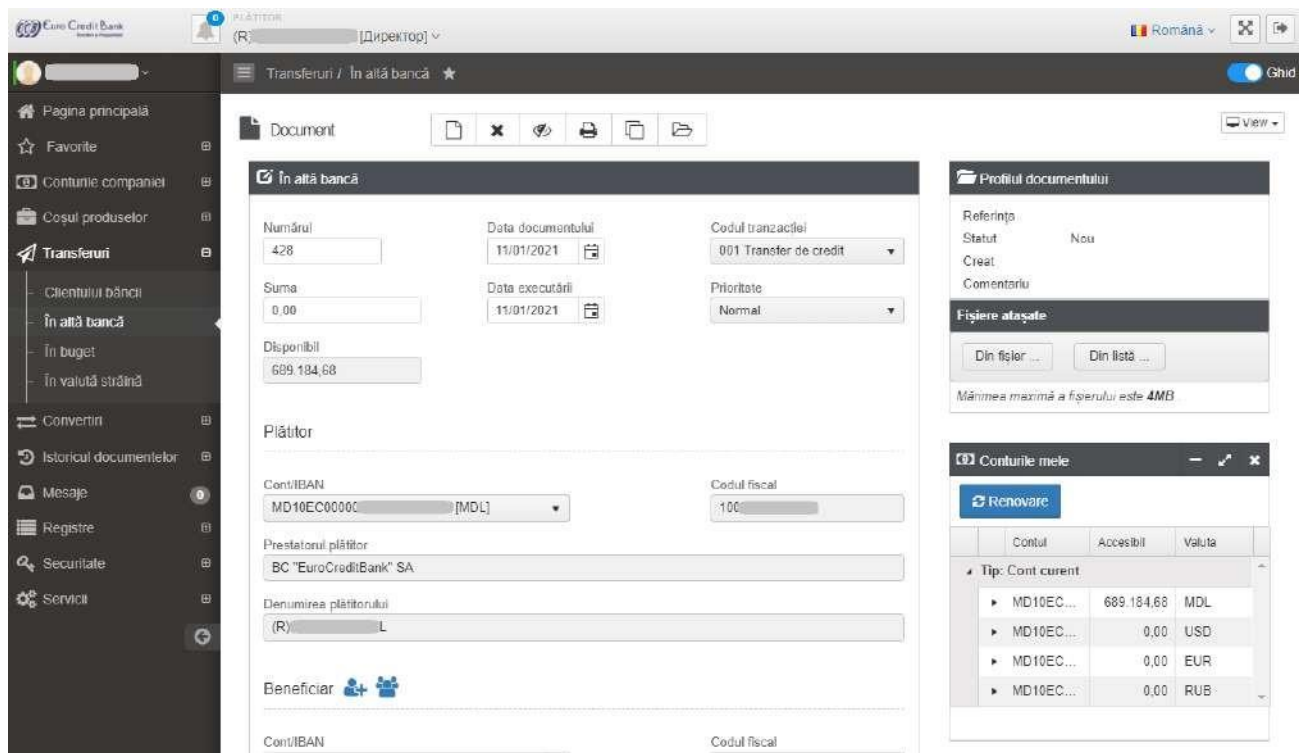
Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea transferului în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificat. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat transferul.
- În lucru - salvarea transferului în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! În cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o data viitoare indicați în câmpul Data executării plății data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății. ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

4.3 Transfer național pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați sub-meniul **În altă bancă**.



În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din lista de șabloane de plată.



În cazul în care aveți salvate rechizitele beneficiarului – le puteți utiliza pe acestea, selectându-le din lista de beneficiari.



Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul. Indicați informația despre

- Prioritatea transferului;
- Suma transferului - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Codul IBAN al beneficiarului;
- Codul fiscal al beneficiarului - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 13 cifre pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;
- Denumirea beneficiarului - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, indicați valoarea **Rezident**, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, **Nerezident**;
- Destinația plății - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

Contul IBAN al beneficiarului trebuie să corespundă unui cont valid din sistemul bancar al RM. Verificarea corectitudinii contului se face la ieșire din celula codului IBAN sau la tastarea butonului respectiv.

Beneficiar  

Cont/IBAN

MD91AG000



Codul fiscal

100

Prestatorul beneficiar

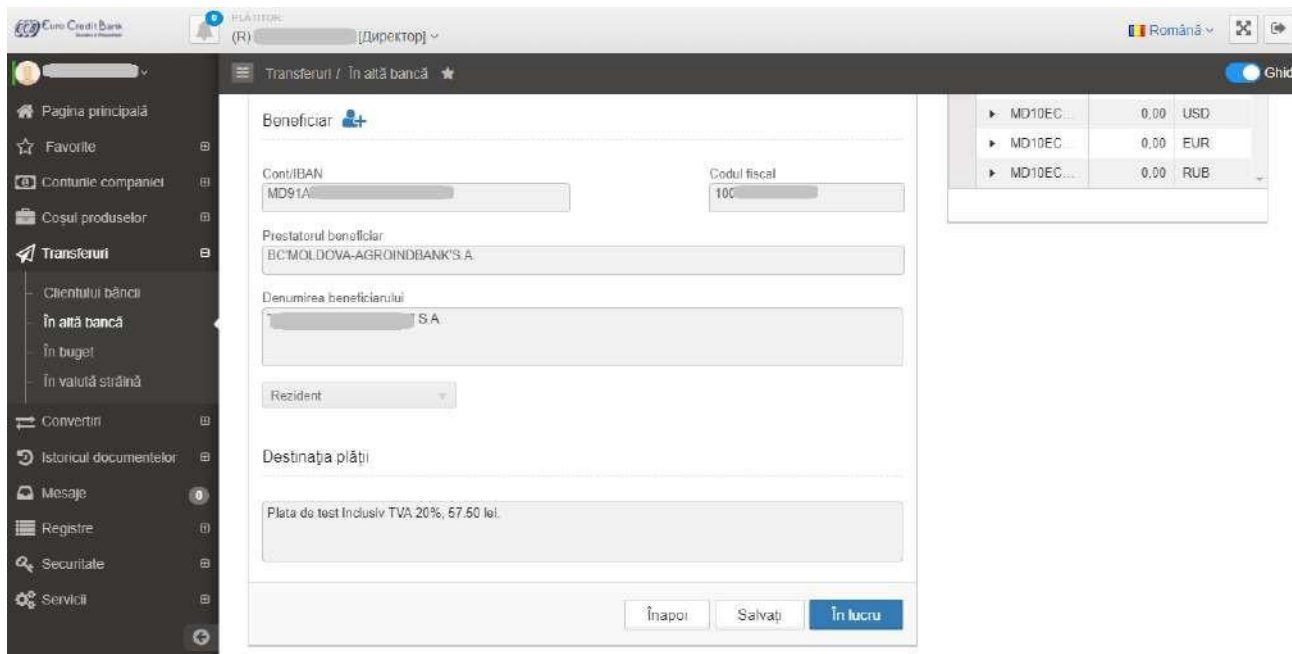
BC MOLDOVA-AGROINDBANK'S.A.

Denumirea beneficiarului

" " S.A.

Rezident ▼

În cazul corectitudinii contului prestatorului beneficiar se va completa automat. Tastați butonul **Continuă**



The screenshot shows the 'Transferuri / În altă bancă' page in the Euro Credit Bank web application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Pagina principală', 'Favorite', 'Conturile companiei', 'Coșul produselor', and 'Transferuri'. The main content area is titled 'Beneficiar' and contains several input fields: 'Cont/IBAN' (MD91A...), 'Codul fiscal' (100...), 'Prestatorul beneficiar' (BC MOLDOVA-AGROINDBANK'S A), 'Denumirea beneficiarului' (... S.A.), and 'Rezident' (dropdown). Below these is the 'Destinația plății' field containing 'Plata de test inclusiv TVA 20%, 57.50 lei.'. At the bottom right, there are three buttons: 'Înapoi', 'Salvați', and 'În lucru'. A floating table in the top right corner shows currency conversion rates for MD10EC to USD, EUR, and RUB.

▶ MD10EC...	0.00	USD
▶ MD10EC	0.00	EUR
▶ MD10EC...	0.00	RUB

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat pentru a le vizualiza și a le confirma.

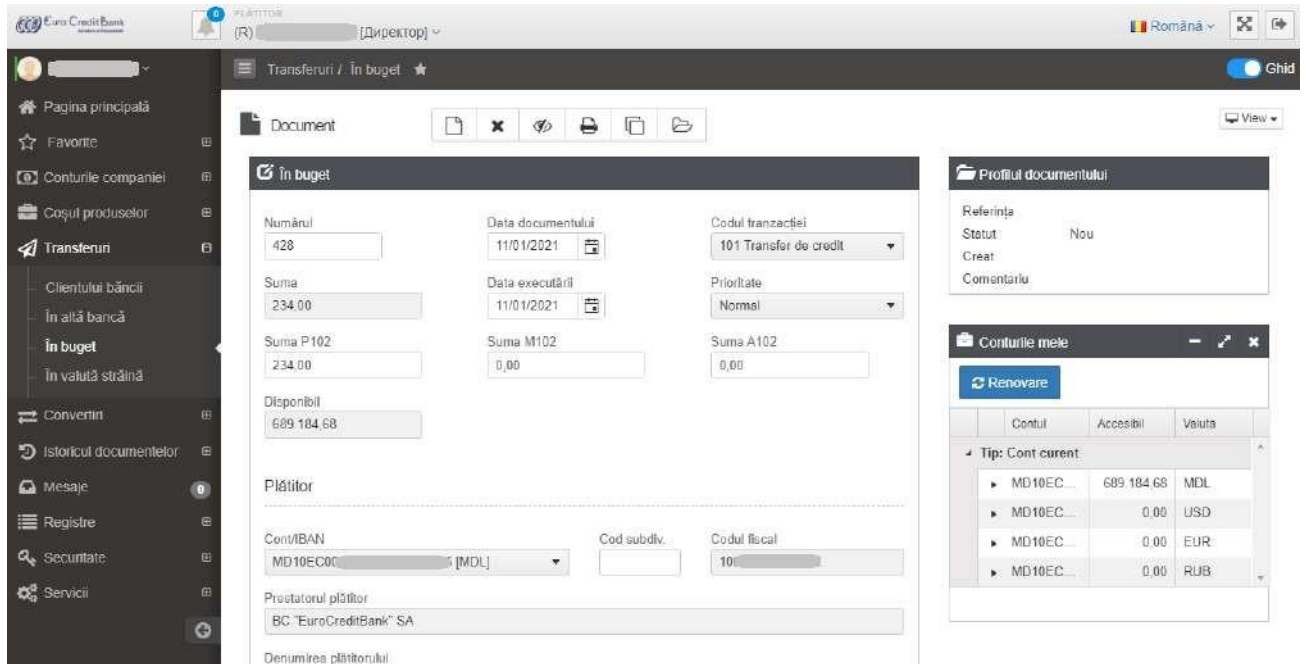
Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea transferului în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificat. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat transferul.
- În lucru - salvarea transferului în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! În cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o data viitoare indicați în câmpul Data executării plății data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății. ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

4.4 Transfer bugetar

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați sub-meniul **În buget**.



Document

În buget

Numărul: 428
 Data documentului: 11/01/2021
 Codul tranzacției: 101 Transfer de credit

Suma: 234.00
 Data executării: 11/01/2021
 Prioritate: Normal

Suma P102: 234.00
 Suma M102: 0.00
 Suma A102: 0.00

Disponibil: 689 184.68

Plătitor

Cont/IBAN: MD10EC00... [MDL]
 Cod subdiv.:
 Codul fiscal: 10...

Prestatorul plătitor: BC "EuroCreditBank" SA
 Denumirea plătitorului:

Profilul documentului

Referința:
 Statut: Nou
 Creat:
 Comentariu:

Conturile mele

Renovare

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
▶ MD10EC...	689 184.68	MDL
▶ MD10EC...	0.00	USD
▶ MD10EC...	0.00	EUR
▶ MD10EC...	0.00	RUB

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din lista de șabloane de plată.



În cazul în care aveți salvate rechizitele beneficiarului – le puteți utiliza pe acestea, selectându-le din lista de beneficiari.



Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul. Indicați informația despre

- Prioritatea transferului;
- Suma P102 - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Suma M102 - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Suma A102 - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Codul unității plătitorului - în cazul în care acesta există;
- Codul IBAN al beneficiarului;
- Codul fiscal al beneficiarului - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 13 cifre pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;
- Denumirea beneficiarului - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri; Denumirea beneficiarului poate fi:
 - o denumirea Trezoreriei de Stat;
 - o denumirea unității din Trezoreria de Stat;
 - o denumirea prescurtată a unității din Trezoreria de Stat, denumirea agentului economic sau instituției publice la care se referă mijloacele bănești;

- o denumirea unității Trezoreriei de Stat și denumirea instituției publice, care este deservită de Trezoreria de Stat;
- Destinația plății - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

Contul IBAN al beneficiarului trebuie să corespundă unui cont valid din Trezoreria de Stat al RM. Verificarea corectitudinii contului se face la ieșire din celula codului IBAN sau la tastarea butonului respectiv.

Beneficiar 

Cont/IBAN

MD79TRGAAC12210001100000



Codul fiscal

1006601000037

Prestatorul beneficiar

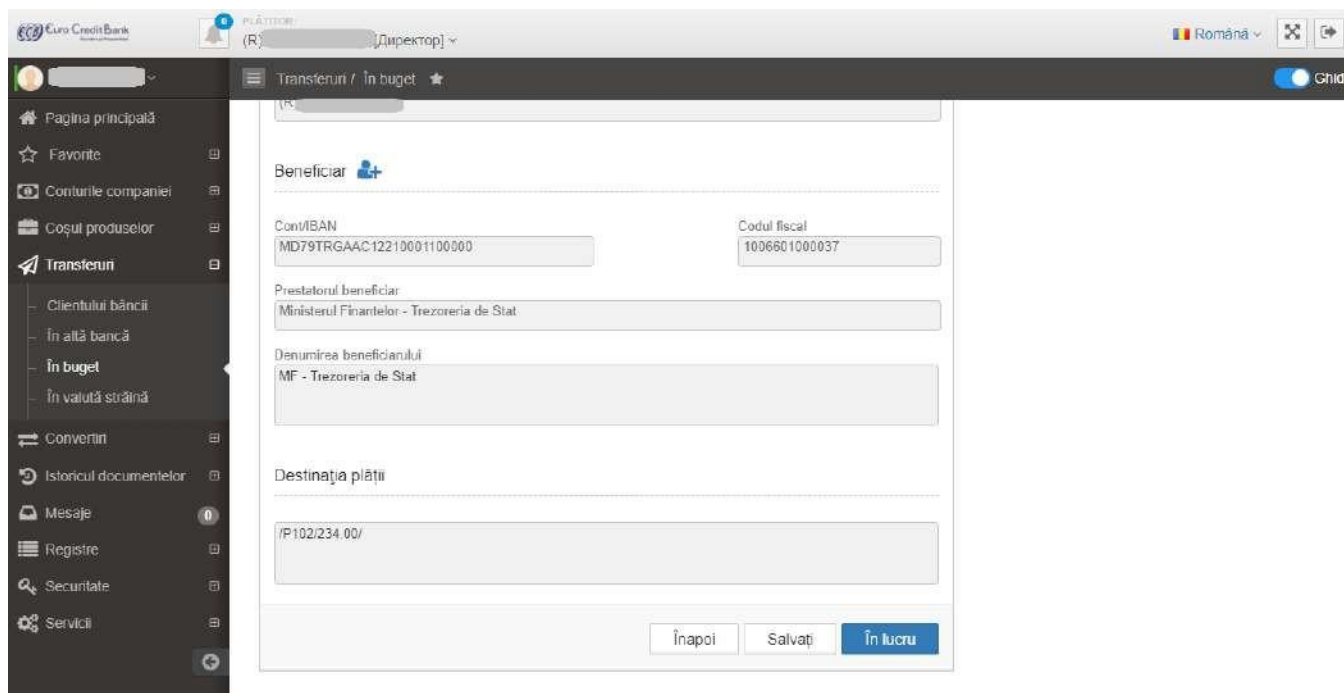
Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Denumirea beneficiarului

MF - Trezoreria de Stat

În cazul corectitudinii contului rechizitele beneficiarului și prestatorului beneficiar se va completa automat.

Tastați butonul **Continuă**



The screenshot shows the Euro Credit Bank web interface. The user is logged in as 'PLĂTITOR (R) [Director]'. The page title is 'Transferuri / În buget'. The left sidebar contains navigation options: Pagina principală, Favorite, Conturile companiei, Coșul produselor, Transferuri (selected), Clientului băncii, În altă bancă, În buget (selected), În valută străină, Convertiri, Istoricul documentelor, Mesaje, Registre, Securitate, and Servicii. The main content area shows the payment form with the following details:

- Beneficiar:**
 - Cont/IBAN: MD79TRGAAC12210001100000
 - Codul fiscal: 1006601000037
 - Prestatorul beneficiar: Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat
 - Denumirea beneficiarului: MF - Trezoreria de Stat
- Destinația plății:** /P102/234.00/

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Înapoi', 'Salvați', and 'În lucru'.

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat pentru a le vizualiza și a le confirma.

Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

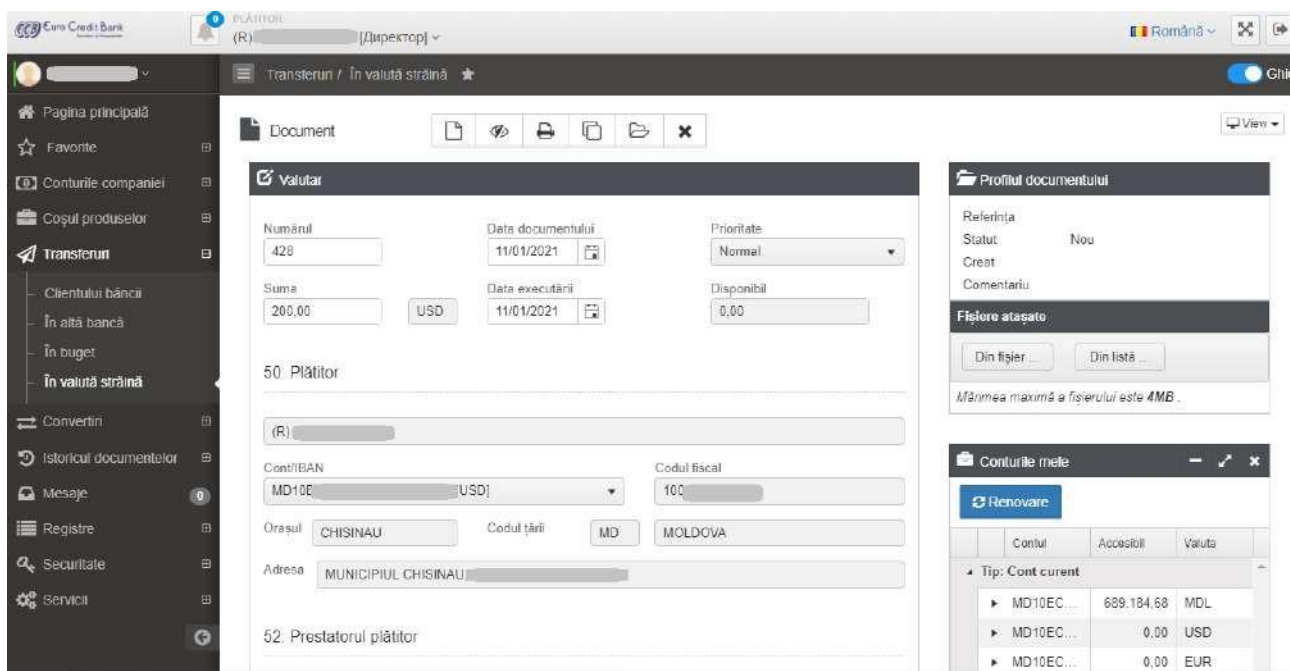
- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea transferului în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificat. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat transferul.
- În lucru - salvarea transferului în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! În cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o data viitoare indicați în câmpul Data executării plății data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății. ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

4.5 Transfer internațional în valută străină

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați sub-meniul **În valută străină**.

Transferurile internaționale se execută în baza documentelor confirmative, acestea pot fi încărcate în sistemul Telebank Business.



The screenshot displays the 'Valutar' form in the Telebank Business system. The form is divided into several sections:

- Document Details:**
 - Numărul: 428
 - Data documentului: 11/01/2021
 - Prioritate: Normal
 - Suma: 200,00 USD
 - Data executării: 11/01/2021
 - Disponibil: 0,00
- 50. Plătitor (Payer):**
 - IBAN: MD10E...USD
 - Codul fiscal: 100...
 - Orașul: CHISINAU
 - Codul țării: MD
 - MOLDOVA
 - Adresa: MUNICIPIUL CHISINAU
- 52. Prestatorul plătitor (Payee):** (Fields are present but empty in the image)

The right sidebar shows document details: Referința, Statut (Nou), Creat, and Comentariu. Below this, there are buttons for 'Din fișier...' and 'Din listă...', and a note: 'Mărimea maximă a fișierului este 4MB'. At the bottom right, there is a 'Conturile mele' section with a 'Renovare' button and a table of accounts:

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
▶ MD10EC...	689.184,68	MDL
▶ MD10EC...	0,00	USD
▶ MD10EC...	0,00	EUR

În această categorie veți putea executa transferuri în valută străină către orice bancă din străinătate și din Republica Moldova.

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din lista de șabloane de plată.



În cazul în care aveți salvate rechizitele beneficiarului – le puteți utiliza pe acestea, selectându-le din lista de beneficiari.



Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul. Indicați informația despre

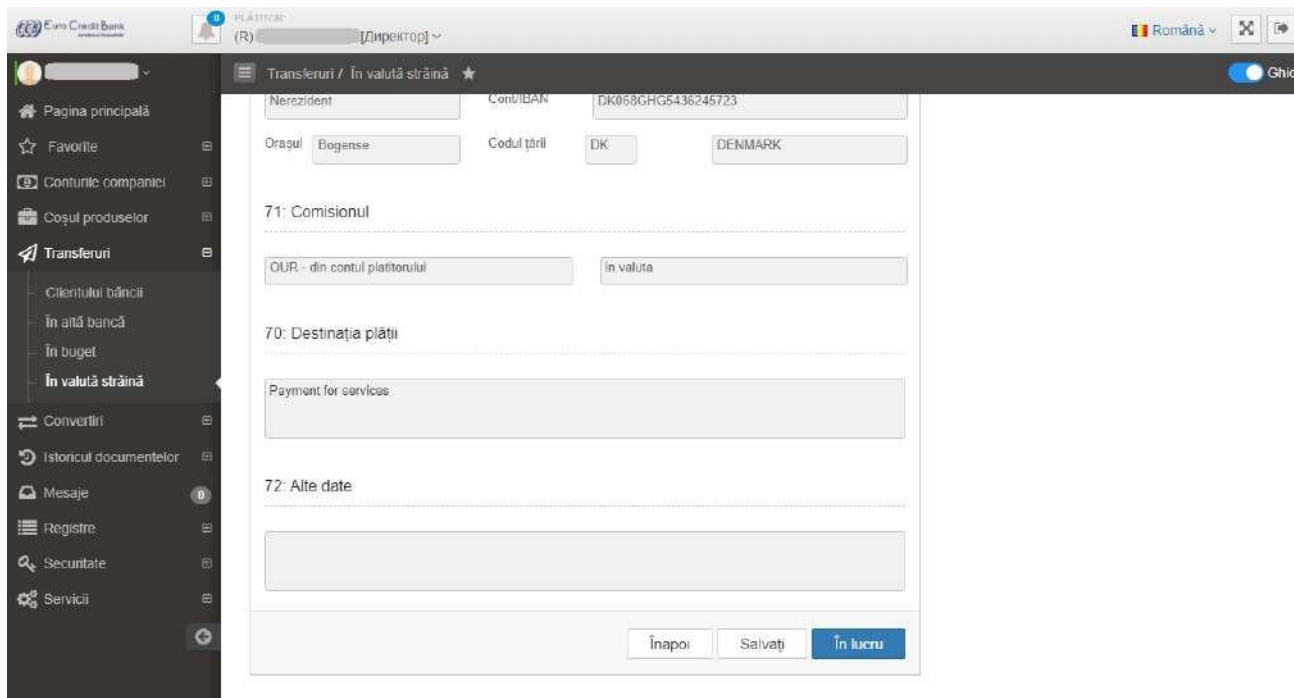
- Prioritatea transferului;
- Suma transferului - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Banca intermediară – datele despre banca intermediară a transferului. La indicarea codului băncii rechizitele se vor completa automat.
- Banca beneficiară – datele despre banca beneficiară a transferului. La indicarea codului băncii rechizitele se vor completa automat.
- Denumirea beneficiarului - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- Contul beneficiarului - în cazul transferului internațional contul beneficiarului va conține maximum 34 de simboluri. Numărul contului va cuprinde numai cifre și litere latine, fără spații libere între simboluri;
- Denumirea beneficiarului - indicați denumirea titularului contului, pentru care se efectuează plata. Acest câmp va conține maxim 70 de simboluri;
- Țara beneficiarului – selectați țara beneficiarului din lista. Pentru o căutare mai rapidă puteți folosi nomenclatorul țărilor;
- Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, indicați valoarea **Rezident**, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, **Nerezident**;
- Tipul comisionului – în acest câmp se alege dacă comisionul va fi perceput din contul plătitorului sau beneficiarului
- Destinația plății - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

Informația despre banca beneficiară – introduceți codul SWIFT, sau alegeți din lista prevăzută de bănci (nu este obligatoriu). Alegerea se efectuează în baza Codului SWIFT (în cazul în care vă este cunoscut), fie în baza Denumirii băncii. Alegeți din lista prestabilită de bănci banca de care aveți nevoie, apăsând butonul **Caută** iar ulterior confirmați alegerea, apăsând butonul **Selectare**.

Notă! Pentru transferurile în RUB datele despre Informația despre banca beneficiară, Denumirea și Adresa beneficiarului precum și Destinația plății se completează cu caractere chirilice.

Atenție! Informația de mai sus se va introduce conform cerințelor stipulate de legislația în vigoare privind completarea ordinului de plată în valută.

Tastați butonul **Continuă**



Transferuri / În valută străină

Nerezident Contul IBAN DK068GHG5436245723

Orașul Bogense Codul țării DK DENMARK

71: Comisionul

OUR - din contul platitorului în valuta

70: Destinația plății

Payment for services

72: Alte date

Înapoi Salvați În lucru

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat pentru a le vizualiza și a le confirma.

Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea transferului în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificat. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat transferul.
- În lucru - salvarea transferului în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! În cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o data viitoare indicați în câmpul Data executării plății data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății. ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

5 Schimb valutar

În meniul **Schimb valutar** puteți efectua următoarele tipuri de operațiuni:

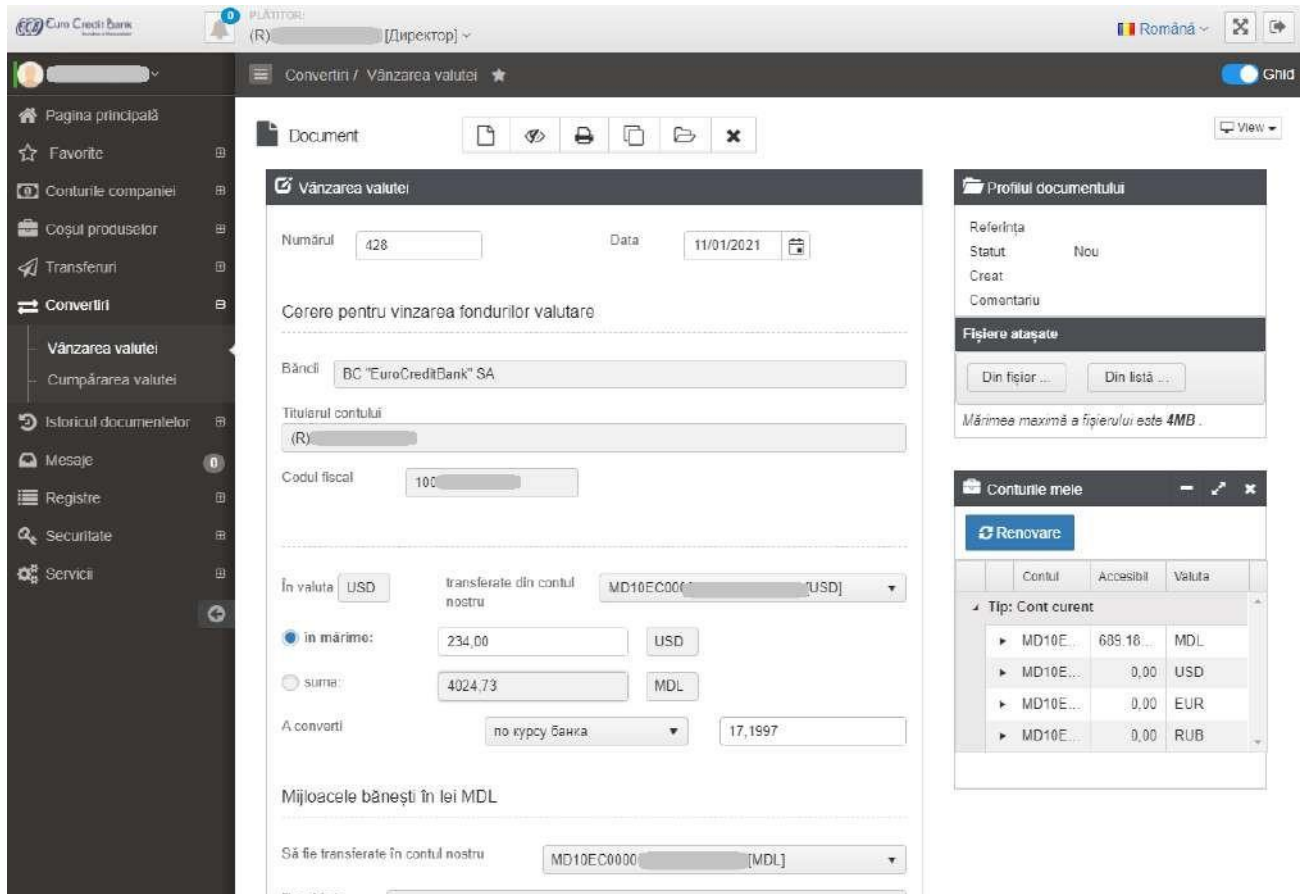
- Vânzarea valutei;
- Cumpărarea valutei;
- Convertirea valutei străine.

Operațiunea de schimb valutar poate fi efectuată doar între conturile proprii curente. Operațiunile de convertire sunt valabile doar în ziua operațională curentă a băncii.

5.1 Vânzarea valutei

Această opțiune este accesibilă în cazul când posedăți măcar un cont în lei MDL și măcar un cont în valută străină.

În meniul principal selectați **Schimb valutar** și accesați sub-meniul **Vânzarea valutei**.



The screenshot displays the 'Vânzarea valutei' (Currency Sale) form in the Euro Credit Bank web interface. The form includes the following fields and options:

- Document:** Numărul (428), Data (11/01/2021)
- Cerere pentru vânzarea fondurilor valutare:**
 - Băncii: BC "EuroCreditBank" SA
 - Titularul contului: (R)
 - Codul fiscal: 100
- Transfer details:**
 - În valuta: USD
 - transferate din contul nostru: MD10EC000 [USD]
 - in mărime: 234,00 USD
 - suma: 4024,73 MDL
 - A converti: no курсу Банка, 17,1997
- Mijloacele bănești în lei MDL:**
 - Să fie transferate în contul nostru: MD10EC0000 [MDL]

On the right side, there are two panels:

- Profilul documentului:** Referința, Statut (Nou), Creat, Comentariu. Includes buttons 'Din fișior...' and 'Din listă...'. Note: Mărimea maximă a fișierului este 4MB.
- Conturile mele:** A table showing account balances.

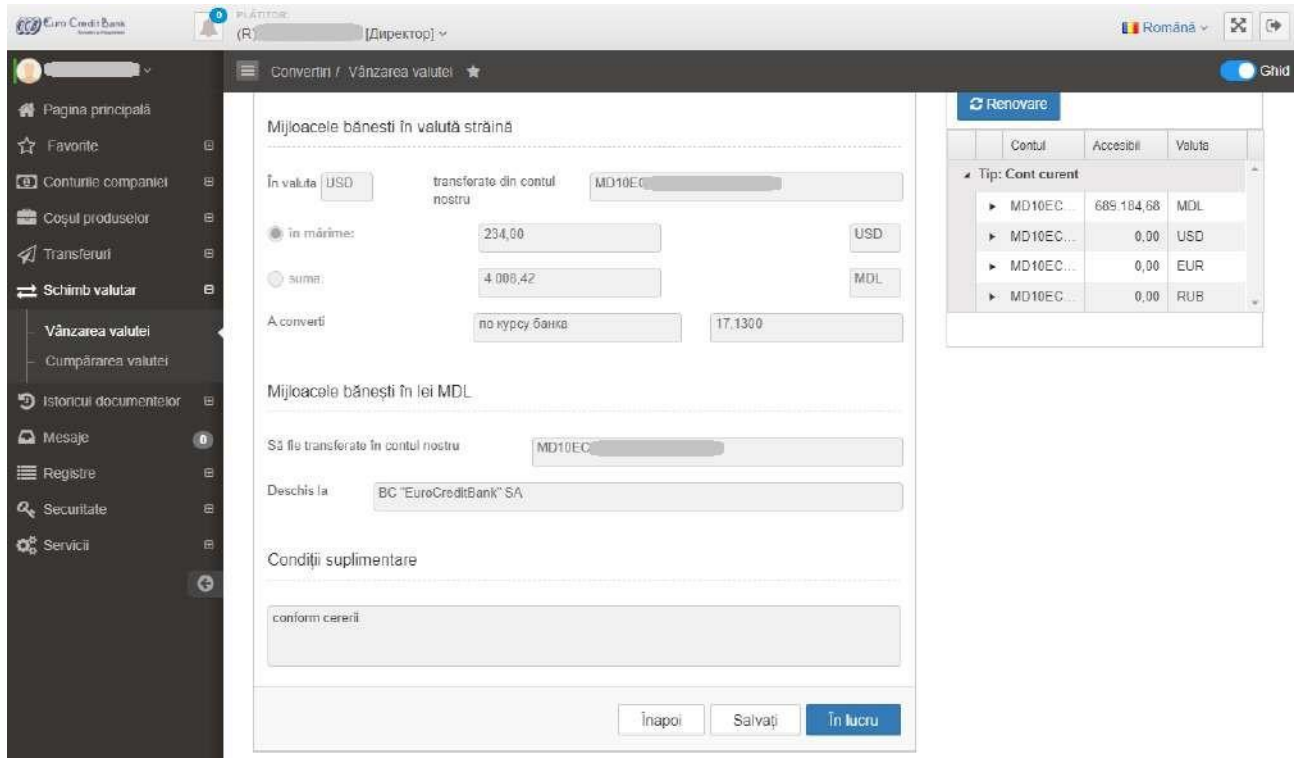
Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
▶ MD10E...	685,16...	MDL
▶ MD10E...	0,00	USD
▶ MD10E...	0,00	EUR
▶ MD10E...	0,00	RUB

Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul iar la beneficiar – contul care doriți să fie creditat. Indicați informația despre

- Suma cumpărată/vândută - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Rata de convertire a valutei – rata de schimb valutar standard este afișată în mod automat, iar în cazul în care aveți un curs preferențial acesta se introduce manual.
- Scopul convertirii - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține maxim 210 de simboluri

Notă! Cursul de schimb valutar acceptă 6 cifre după virgulă.

Tastați butonul **Continuă**



Mijloacele bănești în valută străină

În valuta USD transferate din contul nostru MD10EC

in mărime: 234,00 USD

suma: 4.000,42 MDL

A converți: по курсу банка 17.1300

Mijloacele bănești în lei MDL

Să fie transferate în contul nostru MD10EC

Deschis la: BC "EuroCreditBank" SA

Condiții suplimentare

conform cererii

Înapoi Salvați În lucru

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
MD10EC...	689.184,68	MDL
MD10EC...	0,00	USD
MD10EC...	0,00	EUR
MD10EC...	0,00	RUB

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile convertirii efectuate pentru a le vizualiza și a le confirma.

Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

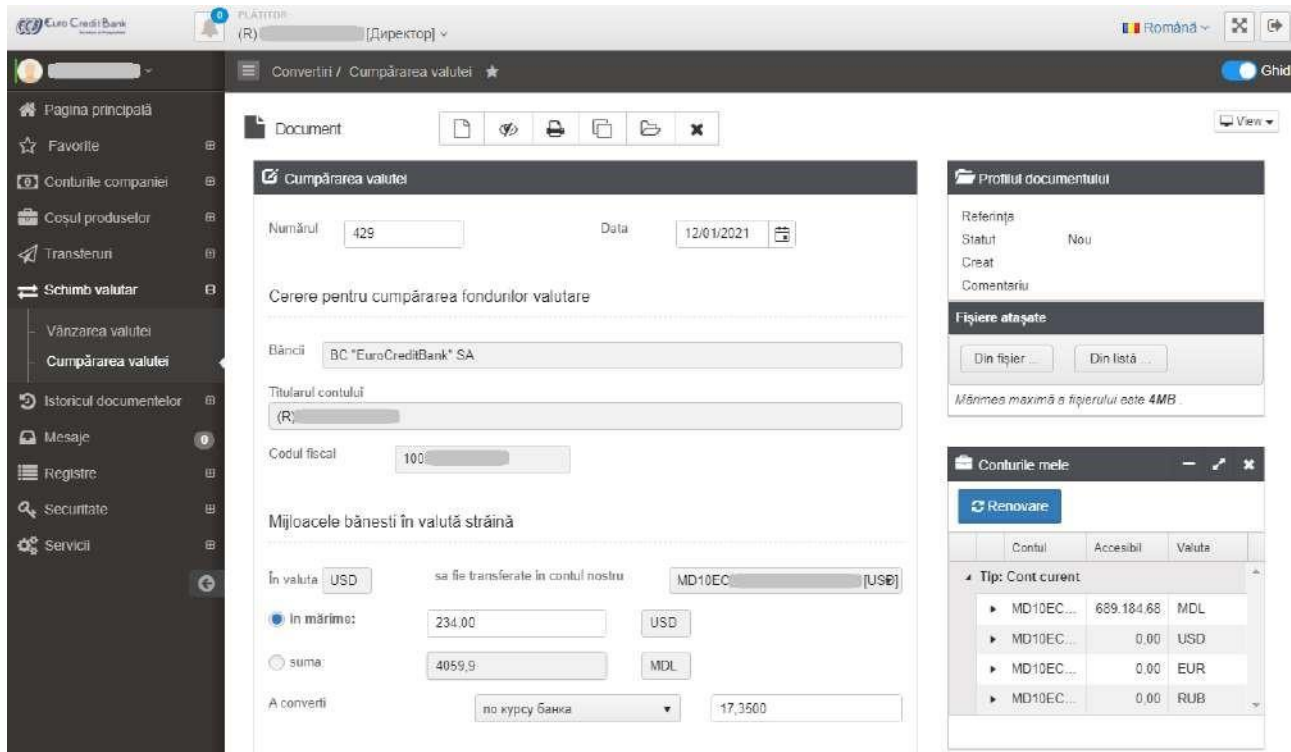
- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea convertirii în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificată. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat convertirea.
- În lucru - salvarea convertirii în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! Condițiile de executare a operațiunilor de schimb valutar ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinilor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

5.2 Cumpărarea valutei

Această opțiune este accesibilă în cazul când posedați măcar un cont în lei MDL și măcar un cont în valută străină.

În meniul principal selectați **Schimb valutar** și accesați sub-meniul **Cumpărarea valutei**.



The screenshot shows the 'Cumpărarea valutei' (Currency Purchase) form in the Euro Credit Bank web interface. The form includes the following fields and options:

- Numărul:** 429
- Data:** 12/01/2021
- Băncii:** BC "EuroCreditBank" SA
- Titularul contului:** (R)
- Codul fiscal:** 100
- Mijloacele bănești în valută străină:**
 - In valuta:** USD
 - sa fie transferate în contul nostru:** MD10EC [USD]
 - In mărime:** 234.00 USD
 - suma:** -4059,9 MDL
 - A converti:** по курсу банка, 17,3500

On the right side, there are two panels:

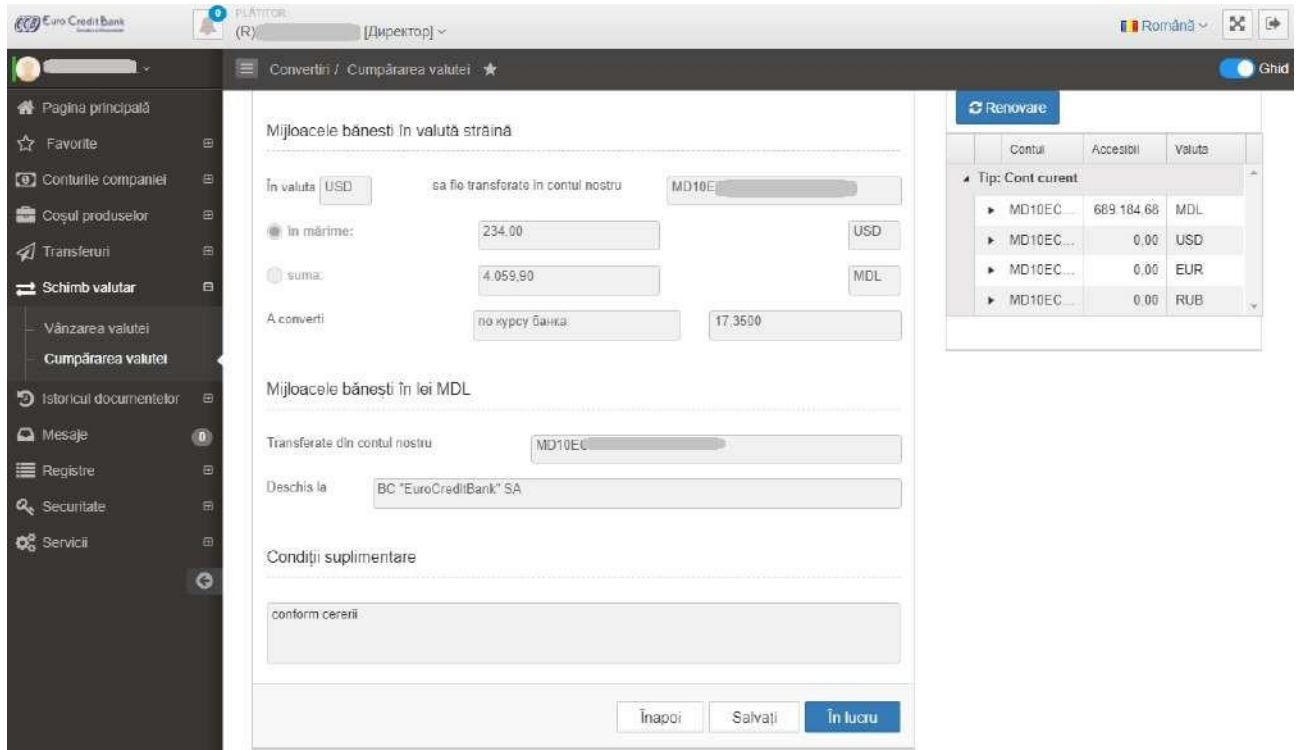
- Profilul documentului:** Referința: Nou, Statut: Nou, Creat, Comentariu.
- Conturile mele:** A table showing account details with columns for 'Contul', 'Accesibil', and 'Valuta'. The table lists several accounts with their respective balances and currencies.

Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul iar la beneficiar – contul care doriți să fie creditat. Indicați informația despre

- Suma cumpărată/vândută - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- Rata de convertire a valutei – rata de schimb valutar standard este afișată în mod automat, iar în cazul în care aveți un curs preferențial acesta se introduce manual.
- Scopul convertirii - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține maxim 210 de simboluri

Notă! Cursul de schimb valutar acceptă 6 cifre după virgulă.

Tastați butonul **Continuă**



Convertiri / Cumpararea valutei

Mijloace bănești în valută străină

În valută USD ea fie transferate în contul nostru MD10E

in mărime: 234.00 USD

suma: 4.059,90 MDL

A converti: по курсу банка 17.3600

Mijloace bănești în lei MDL

Transferate din contul nostru MD10EC

Deschis la BC "EuroCreditBank" SA

Condiții suplimentare

conform cererii

Înapoi Salvați În lucru

Contul	Accesibil	Valuta
Tip: Cont curent		
MD10EC	689 184.68	MDL
MD10EC...	0.00	USD
MD10EC...	0.00	EUR
MD10EC...	0.00	RUB

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile convertirii efectuate pentru a le vizualiza și a le confirma.

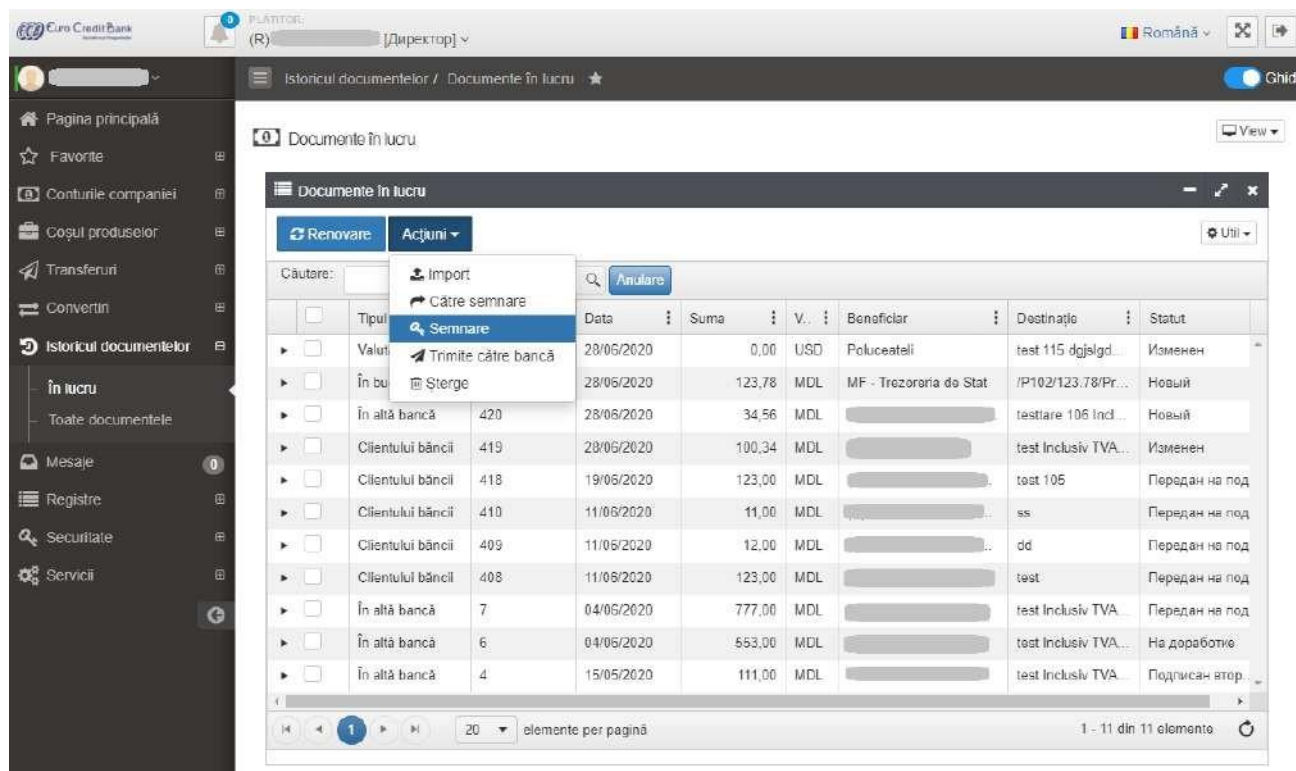
Pentru a continua salvarea și procesarea documentului aveți la dispoziție următoarele opțiuni

- Înapoi – întoarcerea în regimul de editare a documentului;
- Salvare – salvarea convertirii în lista de documente cu posibilitatea de a fi modificată. Modificarea documentului este accesibilă doar operatorului care a inițiat convertirea.
- În lucru - salvarea convertirii în lista de documente și lansarea procesului de semnare și transmitere la bancă.

Notă! Condițiile de executare a operațiunilor de schimb valutar ([vezi p 2.3 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin Telebank Business](#)).

6 Gestiunea documentelor

După salvarea documentelor urmează să fie autorizate cu aplicarea semnăturilor electronice și transmiterea lor către executare. Pentru a aplica acțiunile necesare asupra documentelor, în meniul principal selectați **Istoricul documentelor** și accesați sub-meniul **În lucru** sau **Toate documentele**.



The screenshot shows the 'Documente în lucru' (Documents in progress) section of the Euro Credit Bank web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pagina principală', 'Favorite', 'Conturile companiei', 'Coșul produselor', 'Transferuri', 'Convertiri', and 'Istoricul documentelor'. The main area displays a table of documents with columns for Date, Suma, Val., Beneficiar, Destinație, and Statut. A context menu is open over the table, showing actions like 'Import', 'Către semnare', 'Semnare', 'Trimite către bancă', and 'Sterge'.

	Tipul	Data	Suma	Val.	Beneficiar	Destinație	Statut
▶	Valut	28/05/2020	0,00	USD	Poluceateli	test 115 dgjsgd...	Изменен
▶	În bu	28/05/2020	123,78	MDL	MF - Trezoreria de Stat	/P102/123.78/Pr...	Новый
▶	În altă bancă	28/05/2020	34,56	MDL		testiare 106 Incl...	Новый
▶	Clietului băncii	28/05/2020	100,34	MDL		test Inklusiv TVA...	Изменен
▶	Clietului băncii	19/05/2020	123,00	MDL		test 106	Передан на под
▶	Clietului băncii	11/05/2020	11,00	MDL		ss	Передан на под
▶	Clietului băncii	11/05/2020	12,00	MDL		dd	Передан на под
▶	Clietului băncii	11/05/2020	123,00	MDL		test	Передан на под
▶	În altă bancă	04/05/2020	777,00	MDL		test Inklusiv TVA...	Передан на под
▶	În altă bancă	04/05/2020	553,00	MDL		test Inklusiv TVA...	На доработке
▶	În altă bancă	15/05/2020	111,00	MDL		test Inklusiv TVA...	Подписан втор...

Selectați documentele necesare și în meniul **Acțiuni** aplicați una din acțiunile accesibile pentru documentele date. De asemenea pentru a aplica o acțiune asupra documentului direct din forma de vizualizare a documentului.

Transferuri / În altă bancă ★

Document

Document management icons: [New], [Close], [View], [Print], [Copy], [Paste], [Share], [Delete]

În altă bancă

Numărul 420	Data documentului 28/06/2020	Codul tranzacției 001 Transfer de credit
Suma 34,56	Data executării 28/06/2020	Prioritate Urgent
Disponibil 689.184,68		

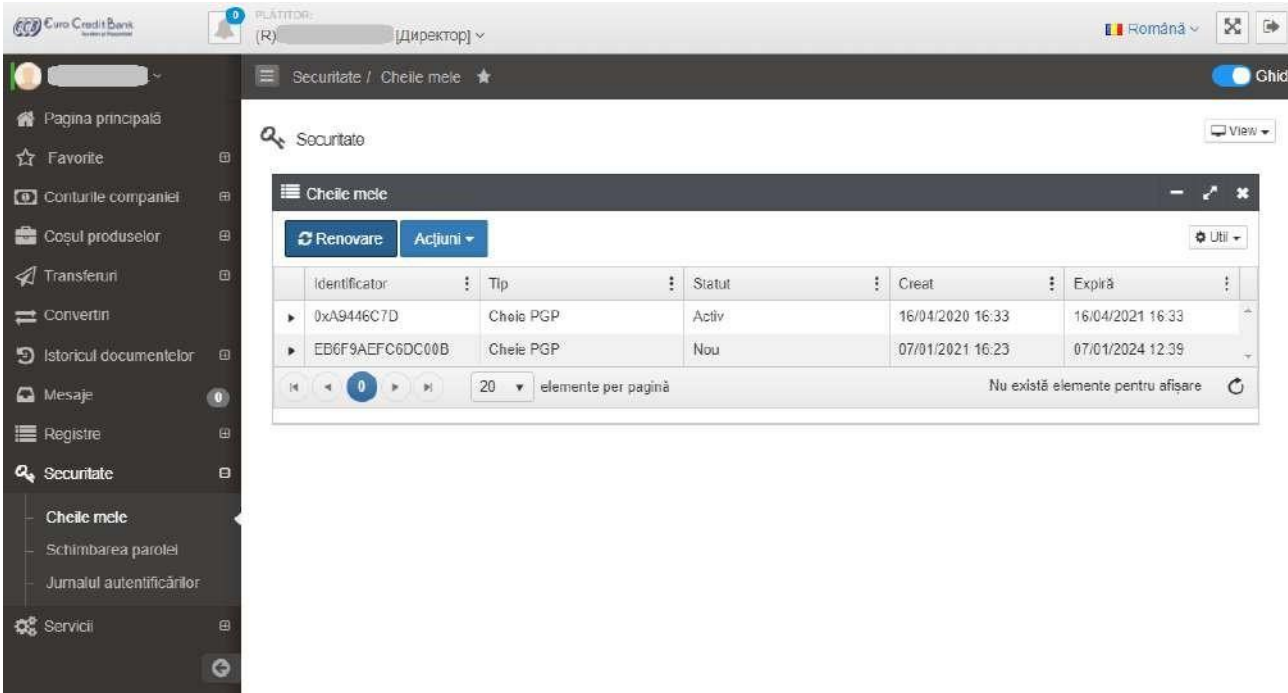
Plătitor

Refe
Stati
Crea
Com
Fișie
Di
Mărin

Semnarea documentelor de plată în aplicația Telebank Business se face în corespundere cu **“Instrucțiunea de gestionare a cheilor criptografice și semnarea documentelor”**

7 Gestiunea cheilor criptografice

În meniul principal selectați **Securitate** și accesați sub-meniul **Cheile mele**. Veți fi redirecționat în lista cu chei criptografice pentru semnarea documentelor.



The screenshot shows the 'Cheile mele' (My Keys) page in the Euro Credit Bank web application. The page is accessed via the 'Securitate' (Security) menu. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar. The main content area displays a table of cryptographic keys with the following columns: Identifier, Tip, Statut, Creat, and Expiră. Two keys are listed:

Identifier	Tip	Statut	Creat	Expiră
0xA9446C7D	Cheie PGP	Activ	16/04/2020 16:33	16/04/2021 16:33
EB6F9AEFC6DC00B	Cheie PGP	Nou	07/01/2021 16:23	07/01/2024 12:39

The table also includes a 'Renovare' (Renew) button and an 'Acțiuni' (Actions) dropdown menu. The page footer indicates 'Nu există elemente pentru afișare' (No elements to display).

Gestionarea cheilor și semnarea documentelor se face în corespundere cu “**Instrucțiunea de gestionare a cheilor criptografice și semnarea documentelor**”. (Anexa nr.3)