

## **EMITEREA/ REMITEREA CARDULUI DE PLATĂ**

### ***Emiterea/remiterea cardului de bază Dacă doriți să procurați un card de plată:***

1. Găsiți pe Agenția/Sucursala BC «EuroCreditBank» S.A., cea mai apropiată de Dvs.
2. Verificați dacă aveți suma care este necesară pentru deschiderea cardului și următoarele acte:
3. Pregătiți Originalul și copia actului de identitate (buletinul de identitate, permisul de ședere sau alt act de identitate).
4. Completați Cererea de deschidere a contului curent și de emitere a cardului de plată.
5. Completați Chestionarul "Cunoaște-ți Clientul" (Persoana Fizică)
6. La prezentarea/completarea actelor indicate la punctul 2-3, angajatul Băncii va prezenta Regulile de utilizare a cardului emis pe contul curent pentru operațiuni cu carduri a persoanei fizice Reguli de utilizarea a cardului bancar și Tarifele și comisioanele aplicate la deservirea cardurilor de plată.
7. Completați Cererea privind reemiterea și/sau închiderea cardului de plată și/sau a contului curent.
8. Depuneți suma minimă necesară pentru emiterea cardului secundar.
9. După o zi lucrătoare deținătorul secundar va putea ridica cardul de plată la Agenția/Sucursala care a fost indicată în Cererea privind emiterea cardului de plată secundar.

***Dacă solicitați emiterea unui card în regim de urgență, veți achita un comision pentru urgență și veți ridica cardul în decursul unei zile lucrătoare.***

### ***Emiterea cardului secundar***

Dacă doriți să procurați un card de plată pentru membrii familiei, atașat la contul Dvs. curent de care deja aveți atașat un card de plată principal, trebuie să completați și să prezentați următoarele acte;

1. Originalul și copia actului de identitate (buletinul de identitate, permisul de ședere sau alt act de identitate) al membrului familiei pentru care solicitați emiterea unui card.
2. Cererea privind emiterea cardului de secundar, pe care trebuie să fie aplicate semnăturile Deținătorului principal și al Deținătorului secundar;
3. Chestionarul "Cunoaște-ți Clientul" (Persoana Fizică), pentru Deținătorul secundar,
4. La prezentarea/completarea actelor indicate la punctul 2-3, angajatul Băncii va prezenta Regulile de utilizare a cardului emis pe contul curent pentru operațiuni cu carduri a persoanei fizice Reguli de utilizarea a cardului bancar și Tarifele și comisioanele aplicate la deservirea cardurilor de plată.
5. Completați corect Cererea privind emiterea cardului de plată secundar și Declarația pentru persoane fizice, apoi depuneți suma minimă necesară pentru emiterea cardului secundar.
6. După o zi lucrătoare Deținătorul secundar va putea ridica cardul de plată la Agenția/Filiala care a fost indicată în Cererea privind emiterea cardului de plată secundar.

***Dacă solicitați emiterea unui card în regim de urgență, veți achita un comision pentru urgență și veți ridica cardul în decursul unei zile lucrătoare.***