

ВЫДАЧА И ПЕРЕВЫПУСК ПЛАТЕЖНОЙ КАРТЫ

Если Вы желаете приобрести карту, необходимо осуществить следующие действия:

Выпуск основной карты

1. Выберите Агентство/Отделение КБ «EuroCreditBank» А.О., который находится рядом.
2. Убедитесь, что у Вас имеется сумма необходимая для оплаты оформления карты, а так же имеются в наличии следующие документы:
3. Подготовьте оригинал и копию документа удостоверяющего личность (удостоверение личности, вид на жительство или иной документ идентифицирующий Вашу личность);
4. Заполните Заявление об открытии текущего счета и выдачу платежной карты;
5. Заполните Анкету клиента (Физического лица).
6. При предоставлении/заполнении документов указанных в разделе 2-4, сотрудник Банка представит Правила пользования платежными картами и Тарифы на обслуживание платежных карт эмитированных КБ «EuroCreditBank» А.О.
7. Заявление на перевыпуск/закрытие платежной карты и/или текущего счета.
8. Корректно заполните Заявление на открытие текущего счета и выдачу платежной карты и Декларацию физического лица, после чего внесите на счет минимальный допустимый остаток для открытия карточного счета.
10. Через три рабочих дня Вы можете получить платежную карту в агентстве/филиале, где были предоставлены документы.

Если Вы желаете получить карту в срочном порядке, то необходимо оплатить комиссию за срочный выпуск и получить карту в течении одного рабочего дня.

Выпуск дополнительной карты

1. Если Вы желаете заказать карту для членов Вашей семьи, прикрепленную к текущему счету, Вам необходимо предоставить в отделение Банка следующие документы:
2. Подготовьте оригинал и копию документа удостоверяющего личность (удостоверение личности, вид на жительство или иной документ идентифицирующий Вашу личность) члена вашей семьи, которым планируется оформить платежную карту;
3. Заполните Заявление на выпуск дополнительной платежной карты, на котором должна быть Ваша подпись и владельца дополнительной карты;
4. Заполните Анкету клиента (Физического лица), владельца дополнительной карты
5. При предоставлении/заполнении документов указанных в разделе 2-4, сотрудника Банка представит Правила пользования платежными картами и Тарифы на обслуживание банковских карт эмитированных КБ «EuroCreditBank» А.О.
6. Корректно заполните Заявление на открытие текущего счета и выдачу платежной карты и Декларация физического лица, после чего внесите на счет минимальный допустимый остаток для открытия карточного счета.
7. Через три рабочих дня Вы можете получить платежную карту в агентстве/филиале, где были предоставлены документы.

Если Вы желаете получить карту в срочном порядке, то необходимо оплатить комиссию за срочный выпуск и получить карту в течении одного рабочего дня.

EMITEREA/ REMITEREA CARDULUI DE PLATĂ

Emiterea/remiterea cardului de bază Dacă doriți să procurați un card de plată:

1. Găsiți pe Agenția/Sucursala BC «EuroCreditBank» S.A., cea mai apropiată de Dvs.
2. Verificați dacă aveți suma care este necesară pentru deschiderea cardului și următoarele acte:
3. Pregătiți Originalul și copia actului de identitate (buletinul de identitate, permisul de ședere sau alt act de identitate).
4. Completați Cererea de deschidere a contului curent și de emitere a cardului de plată.
5. Completați Chestionarul "Cunoaște-ți Clientul" (Persoana Fizică)
6. La prezentarea/completarea actelor indicate la punctul 2-3, angajatul Băncii va prezenta Regulile de utilizare a cardului emis pe contul curent pentru operațiuni cu carduri a persoanei fizice Reguli de utilizarea a cardului bancar și Tarifele și comisioanele aplicate la deservirea cardurilor de plată.
7. Completați Cererea privind reemiterea și/sau închiderea cardului de plată și/sau a contului curent.
8. Depuneți suma minimă necesară pentru emiterea cardului secundar.
9. După o zi lucrătoare deținătorul secundar va putea ridica cardul de plată la Agenția/Sucursala care a fost indicată în Cererea privind emiterea cardului de plată secundar.

Dacă solicitați emiterea unui card în regim de urgență, veți achita un comision pentru urgență și veți ridica cardul în decursul unei zile lucrătoare.

Emiterea cardului secundar

Dacă doriți să procurați un card de plată pentru membrii familiei, atașat la contul Dvs. curent de care deja aveți atașat un card de plată principal, trebuie să completați și să prezentați următoarele acte;

1. Originalul și copia actului de identitate (buletinul de identitate, permisul de ședere sau alt act de identitate) al membrului familiei pentru care solicitați emiterea unui card.
2. Cererea privind emiterea cardului de secundar, pe care trebuie să fie aplicate semnăturile Deținătorului principal și al Deținătorului secundar;
3. Chestionarul "Cunoaște-ți Clientul" (Persoana Fizică), pentru Deținătorul secundar,
4. La prezentarea/completarea actelor indicate la punctul 2-3, angajatul Băncii va prezenta Regulile de utilizare a cardului emis pe contul curent pentru operațiuni cu carduri a persoanei fizice Reguli de utilizarea a cardului bancar și Tarifele și comisioanele aplicate la deservirea cardurilor de plată.
5. Completați corect Cererea privind emiterea cardului de plată secundar și Declarația pentru persoane fizice, apoi depuneți suma minimă necesară pentru emiterea cardului secundar.
6. După o zi lucrătoare Deținătorul secundar va putea ridica cardul de plată la Agenția/Filiala care a fost indicată în Cererea privind emiterea cardului de plată secundar.

Dacă solicitați emiterea unui card în regim de urgență, veți achita un comision pentru urgență și veți ridica cardul în decursul unei zile lucrătoare.