

APROBAT
la ședința Consiliului de Administrație
BC „EuroCreditBank” S.A.
proces-verbal nr.19
din 29.12.2022

POLITICA
PRIVIND NUMIREA MEMBRILOR ORGANELOR DE
CONDUCERE ȘI A PERSOANELOR CARE DEȚIN
FUNCȚII-CHEIE ÎN CADRUL
BC „EUROCREDITBANK” S.A.

COORDONAT
la ședința Comitetului de Conducere
al BC „EuroCreditBank” SA
proces-verbal nr. 285
din 29.12.2022

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

2/5

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

- 1.1. Prezenta Politică este parte a sistemului integrat de management al resurselor umane și are ca obiectiv accentuarea orientării către performanță prin crearea unui cadru care recunoaște, încurajează și recompensează performanța. Principiile de bază ale acestui sistem sunt reprezentate de echitate internă și competitivitate externă, astfel asigurându-se atragerea, dezvoltarea și retenția celor mai buni specialiști.
- 1.2. Politica stabilește procesul de selectare, evaluare și numire a candidaților la funcția de administrator, scopul căruia este de a găsi un candidat potrivit, care posedă cunoștințele și abilități necesare, calitățile personale și valorile căruia corespund culturii corporative a Băncii.
- 1.3. Prezenta Politică este elaborată în conformitate cu:
 - a) Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
 - b) Legea privind activitatea băncilor nr.202/2017 din 06.10.2017
 - c) Legea societăților pe acțiuni nr. 1134— XIII din 02.04.1997
 - d) Codul de guvernanță corporativă, aprobat prin hotărârea CNPF nr.167/10 din 24.12.2015;
 - e) Regulamentul cu privire la cerințele față de membrii organului de conducere al băncii, al societății financiare holding sau holding mixte, conducătorii sucursalei unei bănci din alt stat, persoanele care dețin funcții-cheie și față de lichidatorul băncii în proces de lichidare, aprobat prin HCA al BNM nr.292 din 29.10.2018;
 - f) Regulamentul privind cadrul de administrare a activității băncii, aprobat prin HCE al BNM nr.322 din 20.12.2018;
 - g) alte acte normative în vigoare.
- 1.4. Banca selectează și propune în funcții de administrator doar persoanele care îndeplinesc cerințele prevăzute de acte normative ale BNM.

CAPITOLUL 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

- 2.1. **Organ de conducere** – organele unei bănci care sunt numite în conformitate cu legislația aplicabilă și sunt împuternicite să stabilească strategia, obiectivele și orientarea generală ale băncii și care supraveghează și monitorizează procesul decizional de conducere și persoanele fizice care conduc în mod efectiv activitatea băncii ;
- 2.2. **Membru al organului de conducere** – membru al Consiliului de Administrație și al Comitetului de Conducere al Băncii sunt persoanele selectate, alese, numite și aprobate de BNM în conformitate cu cerințele legislației în vigoare;
- 2.3. **Persoane care dețin funcții-cheie** – membri ai personalului ale căror funcții le conferă o influență semnificativă asupra orientării băncii, însă care nu sînt membri ai organului de conducere. Printre persoanele care dețin funcții-cheie se pot număra conducătorii unor linii de activitate importante, ai sucursalelor, ai funcțiilor de suport și de control. Categoriile de persoane fizice care dețin funcții-cheie sunt determinate prin actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei;
- 2.4. **Guvernanța corporativă** – un ansamblu de relații între conducerea băncii, acționarii săi și alte persoane interesate. Guvernanța corporativă include, de asemenea, structurile prin intermediul cărora sînt stabilite obiectivele băncii și determinate mijloacele de realizare a acestora, precum și monitorizarea performanței;
- 2.5. **Proces de selectare și evaluare a candidaților la funcția de membru al organului de conducere și persoana cu funcție-cheie** - set de activități și proceduri necesare pentru a genera un număr suficient de mare de persoane calificate la momentul și locul potrivit în vederea atingerii obiectivelor pe termen scurt și lung.

CAPITOLUL 3. PRINCIPII DE BAZĂ DE SELECTARE ȘI RECRUTARE

- 3.1. Atitudinea Băncii de recrutare și selecție are un rol central în activitățile de management al oamenilor, alături de planificarea forței de muncă.

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

3/5

- 3.2. Selectarea și evaluarea candidaților la funcția organelor de conducere și persoane cu funcție-cheie este una din activitățile care au impact critic asupra performanței Băncii, prin afectarea cotei de piață în sistemul bancar autohton și a nivelului de competitivitate al Băncii.
- 3.3. Banca urmărește ca persoanele selectate pentru a ocupa funcții de conducere și/sau funcții-cheie să dispună în orice moment de o bună reputație, de cunoștințe, aptitudini și experiență adecvată naturii, extinderii și complexității activității Băncii și responsabilităților încredințate și să își desfășoare activitatea în conformitate cu regulile unei practici bancare prudente și sănătoase.
- 3.4. Selectarea candidaților se bazează pe următoarele principii:
 - a) oportunități egale pentru fiecare candidat;
 - b) promovarea diversității în materie de selecție, care se referă la:
 - preocuparea continuă privind nediscriminarea candidaților după diferite criterii (rasă, sex, religie, convingeri politice etc.);
 - procesul de recrutare derulat este fără exercitarea de presiuni din partea vreunei persoane din interiorul sau din exteriorul Băncii;
 - asigurarea unui proces de recrutare și selecție unitar.
 - c) Transparență, obiectivitate, eficiență și coerență în întregul proces de recrutare.
- 3.5. Banca gestionează următoarele surse generatoare de candidați:
 - a) surse interne ale Băncii;
 - b) surse externe ale Băncii (târguri de joburi, agenții de recrutare, internet etc);
- 3.6. De asemenea, se urmărește ca persoanele selectate pentru a ocupa funcții în cadrul organelor de conducere sau funcție-cheie, să aibă următoarele aptitudini:
 - a) bune abilități pentru evitarea conflictelor de interese;
 - b) să evalueze periodic eficacitatea practicilor de administrare a activității și să procedeze la modificarea acestora în situația în care rezultatele analizei cer aceasta;
 - c) să promoveze operarea în condiții de siguranță în cadrul Băncii, să înțeleagă cadrul de reglementare aplicabil acesteia și să asigure că se menține o relație eficientă cu autoritățile de supraveghere;
- 3.7. Fiecare dintre membrii organului de conducere trebuie să dispună, în orice moment, de o bună reputație, de cunoștințe, aptitudini și experiență adecvate naturii, extinderii și complexității activității băncii și responsabilităților încredințate și trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu regulile unei practici bancare prudente și sănătoase.
- 3.8. Membrii organului de conducere trebuie să dispună la nivel colectiv de cunoștințe, aptitudini și experiență adecvate pentru a fi în măsură să înțeleagă activitățile desfășurate de bancă, inclusiv principalele riscuri ale acestora, și să se pronunțe în deplină cunoștință de cauză cu privire la toate aspectele asupra cărora trebuie să decidă potrivit competențelor lor.
- 3.9. În sensul pct. 3.8. organul de conducere al băncii trebuie să dispună de competențe de a conduce și supraveghea în mod eficient banca și de un număr suficient de membri cu cunoștințe în fiecare domeniu pentru a asigura o înțelegere adecvată la nivel colectiv a acelor domenii pentru care membrii sunt responsabili, inclusiv a următoarelor aspecte:
 - a) activitatea băncii și principalele riscuri legate de activitatea acesteia;
 - b) fiecare activitate de importanță materială a băncii;
 - c) domenii relevante de competență sectorială/financiară, inclusiv piețele financiare și de capital;
 - d) contabilitate și raportare financiară;
 - e) administrarea riscurilor, conformitatea și auditul intern;
 - f) tehnologia informației și securitate;
 - g) piețe locale, regionale, după caz;
 - h) cadrul legal și cerințele de reglementare;
 - i) aptitudini și experiență de conducere;
 - j) capacitatea de planificare strategică.
- 3.10. Banca efectuează evaluarea individuală a fiecărei persoane înaintate în una din funcțiile din organul de conducere și constată dacă aceasta corespunde cerințelor, inclusiv prin prisma adecvării organului de conducere la nivel colectiv, prin aplicarea raționamentelor în baza informațiilor disponibile aferente criteriilor de evaluare, precum și luând în considerare orice alte circumstanțe relevante.
- 3.11. Banca evaluează dacă preluarea de către un candidat a funcției de membru al organului de conducere ar putea conduce la o situație în care organul de conducere la nivel colectiv va înceta să mai fie adecvat. În acest scop, banca evaluează dacă cunoștințele, aptitudinile și experiența persoanei sunt adecvate cerințelor de corespundere a organului de conducere la nivel colectiv.

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

4/5

- 3.12. Membrii organului de conducere trebuie să aloce timp suficient pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, ținând cont de natura, extinderea și complexitatea activității băncii și responsabilităților încredințate, luând în considerație și natura și complexitatea produselor, contractelor și instrumentelor financiare ale băncii.
- 3.13. Majoritatea membrilor Consiliului băncii trebuie să fie persoane care dispun de experiență cel puțin de 3 ani în una din funcțiile menționate la p. 3.din Regulamentul BNM nr. 292/2018 sau în funcții similare celor menționate în entitățile din sectorul financiar.
- 3.14. Cel puțin 1/3 din membrii Consiliului trebuie să fie membri ce nu cad sub incidența criteriului de „fiind neindependent”.
- 3.15. Cel puțin un membru al Consiliului băncii, un membru al Comitetului de Conducere trebuie să ateste cunoașterea limbii române cel puțin la nivelul care ar permite exercitarea funcției de membru al organului de conducere.
- 3.16. Persoana înaintată în funcția de membru al Consiliului băncii sau de membru al Comitetului de Conducere trebuie să demonstreze o bună înțelegere a activității băncii și a riscurilor la care banca se expune. Aceasta include și cunoașterea domeniilor de care persoana respectivă nu va fi responsabilă la nivel individual, dar își va asuma o responsabilitate colectivă în comun cu ceilalți membri ai Consiliului sau Comitetului de Conducere.
- 3.17. Majoritatea membrilor Comitetului de Conducere trebuie să dispună de studii superioare în domeniul științelor economice, științelor exacte sau drept, cu condiția că majoritatea membrilor dispun de studii superioare în domeniul științelor economice și de experiență de cel puțin 5 ani în domeniul activităților financiare și/sau efectuării auditului extern în entitățile din sectorul financiar, dintre care cel puțin 3 ani în calitate de șef sau șef adjunct de subdiviziune în cadrul unei bănci și/sau în funcția de membru al organului executiv sau funcții similare acesteia în entitățile din sectorul financiar și/sau în cadrul societăților de audit.
- 3.18. Persoana înaintată în funcția de membru al organului de conducere nu poate exercita vreo funcție similară, de membru al organului de conducere sau vreo funcție cheie, într-o altă bancă/filială a băncii străine din Republica Moldova.
- 3.19. În scopul formării Comitetului de administrare a riscurilor și Comitetului de audit intern cel puțin un membru din Consiliu trebuie:
 - a) să aibă experiență relevantă domeniului financiar sau contabilității sau legată de activitatea financiară și/sau de control/audit;
 - b) să aibă experiență relevantă domeniului de administrare și/sau control al riscurilor;
 - c) să aibă experiență adecvată cu privire la procesul de selecție și evaluare a adecvării candidaților pentru posturile în organul de conducere al băncii, după caz;
 - d) să aibă experiență relevantă politicilor și practicilor de remunerare, administrare a riscurilor și/sau activitățile de control/audit, în special cu privire la mecanismul pentru alinierea structurii de remunerare la profilul de risc și la capital ale băncii.

CAPITOLUL 4. EVALUAREA/REEVALUAREA ADECVĂRII LA NIVEL INDIVIDUAL A PERSOANELOR CARE DEȚIN FUNCȚII-CHEIE ȘI A MEMBRILOR ORGANULUI DE CONDUCERE

- 4.1. Banca are responsabilitatea primară de evaluare a adecvării persoanei înaintate în funcția de membru al organului de conducere sau într-o funcție-cheie cerințelor [Legii nr.202/2017](#) privind activitatea băncilor și ale Regulamentului BNM nr.292/2018. În acest scop, banca evaluează dacă reputația, cunoștințele, aptitudinile și experiența persoanei înaintate în funcția de membru al organului de conducere sau într-o funcție-cheie și informațiile pe care aceasta le furnizează în vederea evaluării, precum și alte cerințe prevăzute de prezentul regulament sunt în corespundere cu acesta.
- 4.2. Evaluarea adecvării persoanelor înaintate în funcția de membru al organului de conducere sau într-o funcție-cheie se efectuează în următoarele situații:
 - 1) în cadrul înaintării/numirii unei persoane în funcția de membru al organului de conducere sau într-o funcție-cheie;
 - 2) alocarea de noi responsabilități persoanei care a fost aprobată.

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

5/5

- 4.3. Evaluarea prevăzută la punctul 4.1. se realizează până la luarea de către bancă a deciziei cu privire la numirea sau alegerea persoanei în funcția de membru al organului de conducere și/sau într-o funcție-cheie, iar în cazul funcției de membru al consiliului băncii - înainte de a fi examinat în cadrul ședinței consiliului băncii pentru propunerea de a fi înscris în ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.
- 4.4. Banca stabilește **competențe și calificări** necesare candidatului la funcția de membru al organelor de conducere și persoanelor cu funcție-cheie, pe care acesta le va prezenta documentat, în dependență de următoarele criterii:
- reputație bună - nu are antecedente penale, nu are antecedente despre răspunderea în probleme financiare sau administrative, nu are mărturii privind escrocherii financiare sau evaziuni fiscale (în conformitate actele normative ale BNM);
 - calificare – studii superioare conform cerințelor reglementărilor BNM și Legii nr.202/2017;
 - evitarea conflictelor de interese;
 - asigurarea independenței;
 - timpului suficient pentru exercitarea atribuțiilor;
 - experiență - pozițiile anterioare și durata exercitării acestora, numărul de subordonați, natura și complexitatea activităților efectuate, precum și experiența corespunzătoare (în număr de ani) în conformitate cu actele normative ale BNM.
- 4.5. În sensul pct.4.3., candidatul înaintat la funcția de membru a organelor de conducere va prezenta următoarele **informații** (în formatul prevăzut prin actele normative ale BNM):
- chestionarul solicitat de BNM ;
 - actul de identitate;
 - actul care atestă studiile și/sau după caz instruirea/perfecționarea (diplomele);
 - scrisori de recomandare (la discreția candidatului);
 - cazierul judiciar valabil la data depunerii cererii;
 - certificatul și actele privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național;
 - lista și datele persoanelor fizice și juridice care devin afiliate băncii ca urmare a confirmării în funcția corespunzătoare;
 - declarația candidatului privind consimțământul de furnizare către BNM a datelor personale și confidentiale;
 - alte acte după caz, solicitate de BNM.
- 4.6. Persoana care este numită/aleasă ca membru al organului de conducere și este înaintată concomitent sau ulterior în una din funcțiile-cheie, trebuie să obțină suplimentar aprobarea pentru o nouă funcție în condițiile în care cumularea funcțiilor necesită competențe diferite.
- 4.7. Candidatul înaintat la funcția de membru al organelor de conducere sau persoane cu funcție-cheie este obligat **să avizeze** Banca despre orice modificări importante care afectează conformarea cu cerințele înaintate.
- 4.8. **Evaluarea gradului de adecvare a candidaților și rezultatele** acesteia se consemnează printr-un raport de evaluare, iar numirea sau alegerea candidatului în funcția de membru al organului de conducere sau de persoană cu funcție-cheie – prin procesul-verbal al Consiliului de administrație sau al Adunării generale a acționarilor (în cazul persoanei înaintate la funcția de membru al Consiliului de administrație).
- 4.9. Persoana înaintată în funcțiile de membru al organelor de conducere sau funcție-cheie, începe să-și exercite funcția doar după aprobarea de către Banca Națională a Moldovei. Banca Națională a Moldovei evaluează adecvarea persoanelor menționate în cazurile prevăzute de Regulamentul BNM nr. 292/2018.
- 4.10. Persoana înaintată în funcția de membru al organului de conducere urmează să corespundă cerințelor prevăzute la articolul 43 din Legea 202/2017, întrunind în acest sens criteriile de calificare, experiență și reputație stabilite, pentru asigurarea unei administrări prudente și sănătoase a băncii.
- 4.11. Banca trebuie să reevalueze adecvarea, la nivel individual, a membrilor organului de conducere și/sau a persoanelor care dețin funcții-cheie pentru a asigura corespunderea continuă a acestora cerințelor menționate în Regulamentul BNM nr.292/2018. Reevaluarea menționată trebuie efectuată, cel puțin, la numirea sau alegerea persoanei pentru un nou termen sau în unul din următoarele cazuri:

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

6/5

- 1) atunci când există dubii privind adecvarea membrilor organului de conducere și/sau a persoanelor care dețin funcții-cheie;
 - 2) în cazul survenirii unui eveniment cu un impact semnificativ asupra reputației unui membru al organului de conducere sau a unei persoane care deține funcții-cheie, precum și asupra imaginii băncii, inclusiv în cazurile în care persoanele menționate nu respectă politica băncii privind conflictul de interese sau în orice alt caz, care poate afecta adecvarea membrului organului de conducere și/sau a persoanei care deține funcții-cheie.
- 4.12. În cazul în care, ca urmare a reevaluării efectuate conform pct.4.10., se va concluziona că o persoană nu mai este adecvată pentru funcția exercitată, banca va lua măsuri de rigoare pentru a remedia situația în timp util. Banca va informa, fără întârziere, Banca Națională a Moldovei cu privire la orice necorespondere pentru funcția exercitată, identificată în privința oricărui membru al organului de conducere și/sau oricărei persoane care deține funcții-cheie, precum și despre măsurile luate sau care se preconizează a fi luate pentru a remedia situația și calendarul de punere în aplicare a acestor măsuri.
- 4.13. Măsurile prevăzute la punctul 4.12. sunt selectate în funcție de circumstanțele concrete ale cazului și includ, cel puțin, una dintre următoarele:
- 1) înlocuirea unor membri ai organului de conducere și/sau a unor persoane care dețin funcții-cheie;
 - 2) instruirii și/sau formarea profesională a unor membri ai organului de conducere și/sau a unor persoane care dețin funcții-cheie;
 - 3) măsuri de soluționare a conflictelor de interese.
- 4.14. Evaluarea/reevaluarea la nivel individual trebuie să fie aprobată de către consiliul băncii și semnată de către președintele consiliului băncii.

CAPITOLUL 5. EVALUAREA/REEVALUAREA ADECVĂRII LA NIVEL COLECTIV A MEMBRILOR ORGANULUI DE CONDUCERE

5.1 Banca este obligată să asigure reevaluarea adecvării la nivel colectiv a organului de conducere, dar nu se limitează la:

- a) modificări importante, prezentate de către candidatul la funcția de membru al organelor de conducere, care afectează conformarea cu cerințele înaintate aferente competenței și calificării;
- b) indici de prezumție privind încălcarea principiilor de un management adecvat, general acceptate în cadrul Băncii;
- c) lezarea reputației și autorității;
- d) etc.

5.2. Membrii organului de conducere trebuie să dispună, la nivel colectiv, de cunoștințe, aptitudini și experiența adecvată în raport cu activitățile desfășurate de bancă, inclusiv principalele riscuri ale acestora, și să se pronunțe în deplină cunoștință de cauză cu privire la toate aspectele asupra cărora trebuie să decidă potrivit competențelor lor, precum și pentru a-și prezenta punctele de vedere și pentru a asigura o discuție eficientă a subiectelor pe care urmează a fi luate deciziile în cadrul organului de conducere.

5.3. La evaluarea/reevaluarea adecvării la nivel individual a unui membru al organului de conducere, băncile vor evalua, concomitent, adecvarea la nivel colectiv a organului de conducere.

5.4. Banca va efectua reevaluarea membrilor organului de conducere la nivel colectiv cel puțin o dată la doi ani.

5.5. Reevaluarea adecvării organului de conducere la nivel colectiv se va realiza separat pentru consiliul băncii și separat pentru organul executiv al acesteia. Evaluarea adecvării, la nivel colectiv, trebuie să fie realizată ținând cont de criteriile menționate în Regulamentul BNM nr.292/2018.

5.6. Banca va reevalua adecvarea membrilor organului de conducere la nivel colectiv prin evaluarea continuă și corelarea în ansamblu a acestora. Reevaluarea menționată trebuie efectuată cel puțin în unul din următoarele cazuri:

- 1) atunci când există dubii privind adecvarea la nivel colectiv a membrilor organului de conducere;
- 2) ca parte a revizuirii cadrului de administrare a activității;
- 3) în orice alt caz, care poate afecta gradul de adecvare a organului de conducere la nivel colectiv.

5.7. În cazul în care, ca urmare a reevaluării efectuate conform punctului 5.3. și 5.5., banca concluzionează că organul de conducere nu este adecvat la nivel colectiv, va lua măsurile de rigoare pentru a remedia situația în timp util. Banca va informa, fără întârziere, Banca Națională a Moldovei cu privire la orice

Politica privind numirea membrilor organelor de conducere și a persoanelor care dețin funcții-chei în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A.

7/5

necorespondere a organului de conducere la nivel colectiv, precum și despre măsurile luate sau cele preconizate pentru a remedia situația și calendarul de punere în aplicare a acestora.

5.8. Măsurile prevăzute la punctul 5.6. sunt selectate în funcție de circumstanțele concrete ale cazului și includ, cel puțin, una dintre următoarele:

1) redistribuirea responsabilităților între membrii organului de conducere;
2) instruirii pentru organul de conducere pentru a asigura adecvarea individuală și la nivel colectiv a organului de conducere;

3) înlocuirea unor membri ai organului de conducere;

4) măsuri de atenuare a conflictelor de interese.

5.9. Evaluarea/reevaluarea la nivel colectiv trebuie să fie aprobată de către consiliul băncii și semnată de către președintele consiliului băncii.

CAPITOLUL 6. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1. Consiliul de Administrație este responsabil de aprobarea și supravegherea implementării Politicii privind numirea membrilor organelor de conducere și persoanelor cu funcție-chei.

6.2. Grupul de evaluare stabilit conform ordinului Președintelui Comitetului de Conducere, are următoarele atribuții:

a) identificarea și informarea Comitetului de Conducere/ Consiliului de Administrație, după caz despre posturile vacante aferente funcțiilor organelor de conducere și persoanelor cu funcție-cheie din cadrul Băncii;

b) evaluarea cunoștințelor, competențelor și experienței în funcțiile organelor de conducere și persoanelor cu funcție-chei și elaborarea unei descrieri a rolurilor și a capacităților în vederea numirii pe un anumit post și consemnarea rezultatelor acestuia într-un Raport de evaluare;

c) evaluarea anuală a structurii, mărimii, componenței și performanței membrilor Comitetului de Conducere, Consiliului de Administrație și persoanelor cu funcție-cheie și să facă recomandări Consiliului de Administrație al Băncii cu privire la orice modificări;

d) în cazul în care candidatul este numit de Adunarea generală a acționarilor, informează acționarii cu privire la cerințele față de acesta;

e) revizuirea anuală a prezentei Politici și prezentarea recomandărilor Consiliului de Administrație în caz de necesitate.

CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Politica intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul de Administrație al Băncii. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei politici se abrogă Politica privind numirea administratorilor în cadrul BC „EuroCreditBank” S.A. aprobată prin procesul-verbal al Consiliului de Administrație nr.19 din 29.12.2022

7.2. Politica va fi revizuită anual, în vederea ajustării ei la cerințele actelor BNM.