



PROGRAMUL ȘI CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

În conformitate cu prevederile Hotărârii Comitetului de Conducere a Băncii privind achiziționarea **pentru Licențe MS Exchange și lucrări de migrare (1) conform sarcinii tehnice din 2026 MSeXchange 3 RFP v1**, licitația va avea loc în următoarele condiții:

1. Întocmirea și prezentarea ofertelor

- 1.1. Participanții la licitație vor întocmi ofertele în 2 exemplare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini sau condițiile tehnice în cazul achiziției de bunuri.
- 1.2. Ofertele vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept urmează să fie confirmat prin procura anexată la ofertă.
- 1.3. Ofertele urmează să fie adresate BC „EuroCreditBank” S.A. cu inscripția:
 - Societatea Comercială " _____ "
 - Participarea la licitație pentru _____.
 - Adresa Participantului _____.
 - Datele de contact (telefon, email) _____.
- 1.4. Ofertele pot fi depuse fizic sau în format electronic.
- 1.5. Ofertele pe suport de hârtie vor fi sigilate în plicuri, iar în cazul ofertelor în format electronic acestea vor fi arhivate și parolate.
- 1.6. BC "EuroCreditBank" SA nu poartă răspundere pentru informațiile prezentată care nu sunt conforme cu punctul 1.5.

2. Termenul limită de depunere a ofertelor

- 2.1. Ofertele pe suport de hârtie vor fi depuse la secretariatul BC EuroCreditBank S.A., pe adresa str. Ismail 33, MD-2001, mun. Chișinău, Republica of Moldova.
- 2.2. Ofertele în format electronic vor fi expediate la adresa achizitii@ecb.md.
- 2.3. Parolele aferent ofertelor vor fi comunicate în timpul petrecerii licitației (pct. 3.1.) în urma unui apel a persoanei responsabile din cadrul Băncii.
- 2.4. Data limită de depunere a ofertelor: **25 februarie 2026, ora 16.00**
- 2.5. Comisia de achiziție este în drept să prelungească perioada de depunere a ofertelor, cu informarea participanților, înainte de expirarea termenului de încheiere a licitației.
- 2.6. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse și remise Participantilor, fără a fi deschise.

3. Locul desfășurării licitației și informații suplimentare

- 3.1. Licitația se va petrece la data de **26-27 februarie 2026**, la sediul BC EuroCreditBank S.A. situat pe adresa MD-2001, Mun. Chișinău, Str. Ismail 33, et. 4, biroul 411.
- 3.2. Participanții, prezenți la licitație sunt obligați, să-și confirme prezența prin înștiințarea cu 4 ore înainte de desfășurarea licitației;

- 3.3. La deschiderea plicurilor/ ofertelor electronice se va comunica celor prezenți la licitație: denumirea Participantului și valoarea ofertei.
- 3.4. Condițiile de participare la licitație, caietul de sarcini sau condițiile tehnice în cazul achiziției de bunuri și alte informații suplimentare se pot obține la sediul BC EuroCreditBank S.A. și la numărul de telefon +373 22 500 211, +373 22 500 125.

4. Evaluarea și compararea ofertelor

- 4.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către Comisia de achiziție a BC "EuroCreditBank" SA, care este în drept să considere oferta conformă cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a fi afectată esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.
- 4.2. Grupul de lucru nu va accepta oferta în cazul în care:
 - 4.2.1. Oferta este prezentată după termenul limita de depunere, fiind restituită nedeschisă;
 - 4.2.2. Oferta nu conține informația solicitată în invitație de participare sau nu corespunde cerințelor stipulate în aceasta;
 - 4.2.3. Ofertantul a prezentat acte ce derutează sau conțin informații false, ori face reprezentări neadecvate pentru a demonstra corespunderea ofertei sale cu cerințele din prezenta invitație.
 - 4.2.4. S-a constatat comiterea unor acte de corupție.
- 4.3. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei.
- 4.4. Drept criteriu pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse va fi: corespunderea tuturor cerințelor obligatorii și cel mai mic preț fără TVA.

5. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

5.1. Criteriile pentru participanți.

- 5.1.1. Participanții la licitație sunt persoane juridice.
- 5.1.2. Participanții la licitație acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate.
- 5.1.3. Indiferent de rezultatele licitației, BC EuroCreditBank S.A. nu acoperă cheltuielile privind pregătirea și prezentarea ofertelor.

5.2. Informația prezentată de Participanți

- 5.2.1. Participanții la licitație sunt obligați să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul document.
- 5.2.2. Neprezentarea setului complet de documente prevăzut în pct. 5.6., va conduce la respingerea ofertei.

5.3. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație

- 5.3.1. Participanții la licitație sunt în drept să solicite de la Bancă explicații asupra documentelor de licitație.
- 5.3.2. Banca va oferi Participanților toată informația necesară pentru ca aceștia să nu întâlnească impedimente la depunerea ofertelor.

5.4. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație

- 5.4.1. Comisia de achiziție are dreptul de a modifica documentele de licitație din proprie inițiativă sau la solicitarea participanților cu cel puțin 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.
- 5.4.2. Modificările operate vor fi aduse la cunoștință tuturor Participanților.

- 5.4.3. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, doar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele Băncii o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).
- 5.4.4. Informația prezentată de către Participant privind modificarea ofertei sau retragerea acesteia va fi sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv.

5.5. Limba de comunicare în cadrul licitației

- 5.5.1. Toate documentele/ licitația se întocmesc/ petrece în limba de stat a Republicii Moldova.
- 5.5.2. Documentele pot fi prezentate în orice altă limbă, însă cu anexarea obligatorie a traducerii în limba de stat.

5.6. Documentele prezentate de Participanți

- 5.6.1. Certificat de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice – copie,
- 5.6.2. Licență de activitate – copie;
- 5.6.3. Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul de Stat – original.
- 5.6.4. Situațiile financiare pentru ultimii 2 ani – copie;
- 5.6.5. Lista beneficiarilor pentru ultimii 2 ani;
- 5.6.6. Declarația lipsa conflicte de interese sau afiliere;
- 5.6.7. Extrasul din Registrul de stat al PJ, sau alt registru al organelor abilitate cu dreptul de a efectua înregistrarea de stat nu mai vechi de 3 luni*; (nu se vor accepta Extrasele eliberate de ASP cu mențiunea, beneficiar efectiv - Nedeclarat).
- 5.6.8. copia certificatului de atribuire a codului fiscal sau copia documentului recunoscut ca atare după caz;
- 5.6.9. actul de identitate în original sau copiile actelor de identitate ale beneficiarilor efectivi/controlului efectiv, administratorului, persoanelor cu drept de semnătură, legalizate corespunzător;
- 5.6.10. Chestionarul clientului – titularului de cont persoană juridică (conform Anexei nr. 12(Chestionar-Partener PJ) la Programul de activitate al BC "EuroCreditBank" S.A. privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului completat și semnat de către administratorul companiei conform Extrasului.
- 5.6.11. Chestionarul clientului/titularului de cont - persoană fizică (pentru administratorii, beneficiarii efectivi ai clientului) (conform Anexei nr. 3 (a, b, c) la Programul de activitate al BC "EuroCreditBank" S.A. privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului);
- 5.6.12. Chestionarul clientului/titularului de cont - persoană fizică (pentru persoana împuternicită prin procură) după caz;
- 5.6.13. Organigrama care prezintă beneficiarul efectiv real al clientului, datată și semnată de reprezentantul legal al clientului, în cazul structurii care implică cel puțin două stratificări ale acționariatului;
- 5.6.14. raportul financiar pentru perioada precedentă încheiată, înregistrat la BNS;
- 5.6.15. verificarea statutului PEP și a statutului FATCA de către beneficiarul efectiv/controlul efectiv.

5.7. Prețul serviciilor propuse

- 5.7.1. Prețul ofertat de către Participanți va fi prezentat în USD, inclusiv TVA.